

# COMUNE DI VALDINA PROVINCIA DI MESSINA

Via Torre, n.2

tel.: (090) 9977008 – fax: 9977553  
C.A.P.: 98040

C.F.: 82001480837  
Partita I.V.A.: 00474490836

Prot. n.            del

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO DI N.1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA "D"- RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA L. N.68/1999, PER LA COPERTURA DI ANALOGO POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

#### VISTE:

- la deliberazione di Giunta Municipale n.140 del 29.11.2011, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2011/2012/2013, nonché i piani annuali di assunzione, ove relativamente all'anno 2011 è stata prevista l'assunzione di n.1 unità di "Istruttore Direttivo Tecnico cat.D", da riservare al collocamento obbligatorio di cui alla L.n.68/99, tramite procedure di mobilità esterna, per la copertura di analogo posto vacante in dotazione organica presso l'Area Tecnico-manutentiva;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.141 del 02.12.2011, con la quale sono stati approvati i criteri delle procedure di selezione per la copertura del suddetto posto a tempo indeterminato e pieno tramite procedura di mobilità esterna da riservare esclusivamente ai soggetti diversamente abili di cui all'art.1, della L.n.68/1999 che sono state assunte presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, co.2, dell'ID.Lgs n.165/2001 e ss.mm. ed ii., ai sensi della medesima L.n.68/99, in possesso del diploma di Laurea in ingegneria o architettura;

**DATO ATTO** che anche per il posto sopra specificato occorre dare corso a tutte le procedure necessarie alla copertura dello stesso anche nel rispetto delle condizioni poste dall'art.30 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO**, in particolare, il testo dei seguenti atti normativi:

- L. 12.03.1968, n.68 recante:"Norme per il diritto al lavoro dei disabili",
- D.P.R. n.333/2000 "Regolamento di esecuzione della L. n.68/99", recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.84 del 21.06.2010;

#### VISTI:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna;
- la determinazione sindacale n.03/2011 di nomina dei responsabili di area dell'Ente;
- in esecuzione della propria determinazione n.67/2011;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reperimento tramite mobilità esterna di **n.1(UNA) UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "D" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO per l'Area Tecnico-Manutentiva RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.N.68/99 CHE SONO STATE ASSUNTE PRESSO UNA P.A. AI SENSI DELLA PREDETTA NORMATIVA.**

**SEDE DI LAVORO : VIA TORRE, n.2 VALDINA(ME)**

### ART. 1 – MANSIONI RICHIESTE

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali 31 marzo 1999, dovrà conoscere e avere maturato specifica professionalità nelle materie di competenza degli uffici tecnici comunali e, in particolare, in materia di edilizia –urbanistica-paesaggistica e contratti pubblici.

### ART.2 – REQUISITI

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- **appartengono alle categorie protette delle persone diversamente abili previste dall'art.1 della L.n.68/99 e sono state assunte presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della medesima L.n.68/99, art.1;**
- **siano in servizio a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, co.2, del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ed ii., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D"del del comparto Regioni-Autonomie Locali e profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico con competenze specifiche in materia di edilizia-urbanistica-paesaggistica e contratti pubblici ed avere superato il periodo di prova;**
- **siano in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria civile ovvero edile ovvero delle infrastrutture o Architettura;**
- **non abbiano subito condanne penali con sentenza passata in giudicato che impedisca la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.;**
- **non abbiano subito misure disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente;**
- **non abbiano procedimenti disciplinari pendenti e/o, comunque, dichiarino le misure adottate nei propri confronti e i procedimenti in corso. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza.**

### ART.3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

1.1 dipendenti pubblici interessati **dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, con allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto entro e non oltre il giorno 25.02.2012 e indirizzata al Comune di Valdina(ME), Via Torre, n.2, cap.98040.**

2. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda per la mobilità esterna per il bando di ”N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA “D” RISERVATO ALLA L. n.68/99, art.1”**.
3. Alla domanda, da presentare come da schema allegato, appositamente predisposta dall’Ente, dovranno essere allegati:
  - **il curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, contenente: a) dati relativi all’Amministrazione presso cui si presta servizio; b) categoria e posizione economica di inquadramento, profilo professionale, anzianità di servizio con la specificazione dei servizi prestati presso la P.A. e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali percorsi formativi o di aggiornamento professionale, i titoli di abilitazione professionale, tutte le informazioni che l’interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;**
  - **la dichiarazione di nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna;**
  - **le motivazioni della richiesta di trasferimento;**
  - **copia del documento di identità in corso di validità.**
4. Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/99 e del D.Lgs n.165/2001, l’Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
5. Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.
5. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Saranno escluse le domande:
  - inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
  - mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;
  - presentate oltre la scadenza fissata;
  - prive di sottoscrizione o prive dell’indicazione delle generalità, residenza, e domicilio del concorrente ovvero della procedura di mobilità cui si intende partecipare;
  - mancanza del nulla osta dell’Ente di appartenenza.

#### **ART.4 – AMMISSIBILITA’, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, PROVA**

1. La Commissione selezionatrice nominata con provvedimento del Sindaco e composta secondo quanto previsto dall’art.3 del vigente Regolamento comunale per l’esperienza delle procedure di mobilità esterna procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda di partecipazione e siano in possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente art.2, nonché della qualifica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire. La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva sulla base di un colloquio, del curriculum formativo-professionale, nonché della motivazione al trasferimento.
2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 35 punti attribuibili, di cui 18 punti per il colloquio(6 punti per ogni componente la Commissione), 12 punti per il curriculum(titoli di studio,corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concerne all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e 5 punti per l’anzianità di servizio(1 punto per ogni anno di servizio nella stessa categoria e nello stesso profilo

professionale o analogo, del posto oggetto di mobilità). Non sono valutabili periodi inferiori all'anno.

3. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 12/18, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.
4. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
5. Il colloquio strutturato su domande a risposta breve verterà su materie attinenti al profilo da ricoprire ed, in particolare su materie di edilizia-urbanistica-paesaggistica e contratti pubblici, nonché su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Valdina.
6. Le valutazioni del colloquio saranno comparate sui curricula presentati, tenendo conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla capacità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.
7. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line, sul sito internet del Comune: [www.comune.valdina.me.it](http://www.comune.valdina.me.it) il giorno 10.03.2012.
8. Saranno ammessi al colloquio, tuttavia, i soli candidati per i quali è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta deve essere posseduto dal candidato entro il termine di presentazione della domanda.
9. Il colloquio è previsto per il giorno 21 Marzo 2012
10. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.
11. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART.5 – GRADUATORIA**

1. La Commissione selezionatrice al termine delle procedure di valutazione procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto previsto dall'art.6 del vigente Regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna. Detta graduatoria unitamente ai verbali dei lavori e a tutto il materiale relativo alla procedura selettiva sarà inoltrato all'Area Affari Generali-Ufficio del Personale, che con proprio provvedimento procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio on line e sul sito Web: [www.comune.valdina.me.it](http://www.comune.valdina.me.it) per 15 giorni consecutivi.
2. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
3. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte di uno o più vincitori l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
4. La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

#### **ART.6 – Avvio mobilità**

1. Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito Web del Comune il Responsabile dell'Area Affari Generali-Ufficio del personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito

titolo al trasferimento presso questo Ente ai sensi dell'art.30, co.1, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.

2. L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata all'accordo, tra questo Comune e l'Amministrazione di provenienza, sulla data di assunzione.
3. Concordata la decorrenza al trasferimento il responsabile dell'Area Affari Generali – Ufficio del Personale darà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere entro quindici giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il responsabile dell'Area Affari Generali-Ufficio del Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Valdina.
5. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma 3, si considera rinunciatario.
6. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
7. Il Comune di Valdina prima dell'Immissione in servizio, provvederà a sottoporre il candidato individuato a seguito delle procedure di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art.41, co.2, del D.Lgs n.81/2008.

#### **ART.7 – PRIVACY**

1. Ai sensi del D.Lgs n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Valdina per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

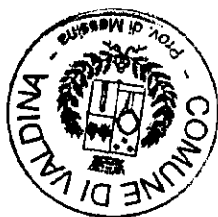
#### **Art.8 – Disposizioni finali**

1. Nel caso in cui le procedure di mobilità saranno infruttuose, si procederà ad indizione di concorso pubblico per la copertura del posto.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente: [www.comune.valdina.me.it](http://www.comune.valdina.me.it), all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché all'Ufficio Personale.

Ogni informazione utile potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale tel.090/9977008.

Valdina, 23-01-2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GEN.LI  
F.to (Rag. Fortunato Sindoni)