

COMUNE DI VALDINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

C.I.G.: Z751D524B8

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VALDINA PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2021

1. OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, consistente, in sintesi, nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.

Il servizio è regolato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 05/11/2014 e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 24/11/2015 e dalla delibera n. 4/2017 ;

2. VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio è reso con corresponsione di un corrispettivo ai sensi dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 24/11/2015, modificato con delibera d C.C. n. 76/2016 e con delibera di C.C. n. 4/2017. Il valore complessivo stimato della concessione, è quantificato in € 34.000,00

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni quattro dal 1° Gennaio 2018 al 31 dicembre 2021 e potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti e per non più di una sola volta - ai sensi dell'articolo 210. comma 1. del decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267 solo qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto dei criteri, della procedura e dei tempi previsti. E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di Tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria deve essere svolto dal Tesoriere presso una filiale operativa nei Comuni limitrofi, con lo stesso orario di sportello in vigore presso la filiale stessa. E' possibile, per i terzi, recarsi presso qualsiasi filiale del tesoriere sul territorio nazionale per l'effettuazione di versamenti/depositi a favore dell'Ente nonché per la riscossione di pagamenti dallo stesso disposti, senza oneri a carico dell'Ente e a carico dei terzi.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 e art. 48. comma I. del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, che non si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (motivi di esclusione) e delle norme del presente disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48 comma I del D.lg. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48. comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio gli istituti di credito in possesso dei

seguenti requisiti:

- a) avere sede legale in un paese UE
- b) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 385 del 1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma I, lett. c) del decreto legislativo n. 267 del 2000;
- c) iscrizione alla camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
- d) non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dallo Stato Italiano;
- g) di avere almeno uno sportello nei Comuni limitrofi
- h) Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel disciplinare di gara, nel bando di gara e nei suoi allegati;

7. TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta, esclusivamente redatta in lingua italiana, e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del 16/05/2018**.

Il plico potrà essere consegnato a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il Lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30 all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdina.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diverse offerta.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Valdina.

8. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, recante, il nominativo dell'Istituto di credito o società, il n. di telefax, il codice fiscale e la dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VALDINA PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2021”

Tale plico dovrà contenere due buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“Allegato A) - Documentazione Amministrativa”** **“Allegato B) -- Offerta Tecnico -Economica”**.

-Nella **BUSTA “1”** - – recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e gli estremi dell'impresa offerente dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Il disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- B. Lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- C. Istanza di ammissione e dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello **allegato “A”**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità.

Si ribadisce che la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel suddetto modello, complete di tutti i dati richiesti.

Nella suddetta dichiarazione, ai sensi dell'art. 80 del codice, il concorrente DEVE indicare, a pena di esclusione, di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste nel suddetto articolo, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della NON MENZIONE. Per rendere completa la dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura ex art. 33 DPR 313/2002 con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni inerenti il casellario giudiziale rilasciato ai privati.

L'esclusione dalla procedura di gara è comminata in tutti i casi in cui il concorrente abbia omesso l'indicazione di una sentenza di condanna, indipendentemente dall'accertamento relativo al dolo o alla colpa grave.

- Nella **BUSTA "2"** Recante la dicitura **"Offerta tecnico-economica"** e gli estremi dell'impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B)** al presente disciplinare, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 DPR n.445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnico-economica non devono essere inseriti, a pena esclusione, altri documenti.

- L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando il modello **allegato "B"** e dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente i concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice all'uopo insediata, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016, è composta da n° 2 membri più il segretario verbalizzante.

Nel corso della prima seduta, fissata per il **giorno 16/05/2018 , alle ore 13.00** presso la Sede del Comune di Valdina la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, alla verifica della regolarità. all'apertura della **busta "1 - Documentazione Amministrativa"** contenente la documentazione per l'ammissione alla gara, alla verifica della regolarità della documentazione prodotta, alla proclamazione dei concorrenti ammessi.

Nella stessa seduta la Commissione procederà , all'apertura della **busta" 2- Offerta Tecnico Economica"**

Procederà successivamente all'esame dell'offerta ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, la Commissione comunicherà ai presenti il punteggio attribuito ad ogni concorrente per le offerte di cui alla **busta "2 – Offerta Tecnico Economica"** e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

Sarà la somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione riportati nella scheda allegata al presente disciplinare a determinare il punteggio totale di ogni offerta.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi elencati nella scheda allegata contenente i criteri di aggiudicazione e le modalità di attribuzione del punteggio. In caso di punteggi uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827;

10. AGGIUDICAZIONE

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà totalizzato complessivamente il maggiore punteggio sulla base dei parametri di cui al precedente punto 9.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, non vincolerà il Comune fino al momento della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.

Il Comune, quando esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta impegnativa per la concorrente aggiudicataria non appena effettuata l'aggiudicazione anche prima della stipulazione del contratto. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

Qualora in sede di verifica dei requisiti dichiarati dalle imprese concorrenti, venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni il Comune procederà alla segnalazione all'autorità giudiziaria, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale risulti che l'aggiudicatario non è in possesso di alcuni di essi, e si trovi in una delle condizioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione definitiva.

Inoltre, il Comune potrà revocare l'aggiudicazione se l'aggiudicatario non interverrà alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta.

In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

11. ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Fatto salvo il caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle imprese concorrenti, qualora ricorra l'interesse della Stazione Appaltante a garantire la massima partecipazione alla gara nel rispetto della par condicio fra le stesse imprese partecipanti e l'omissione non sia di entità tale, anche in funzione dell'interesse che si intende garantire, da richiedere una integrazione documentale, il concorrente verrà invitato a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi e per gli effetti dell'art.81 D. Lgs. 50/2016.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme

di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio: diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente all'indirizzo di posta elettronica: ufficiotributi@comune.valdina.me.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è la Dr.ssa Francesca Morgante, Responsabile per il trattamento dei dati personali è la Dr.ssa Francesca Morgante.

Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica sugli atti di gara sul sito internet WWW.COMUNE.VALDINA.ME.IT fino a giorni 8 (otto) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Francesca Morgante

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (schema di convenzione, bando, disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Valdina (ww.comune.valdina.me.it).

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2020.

- a) VALUTAZIONI ECONOMICHE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a) Ribasso sul compenso a base d'asta di Euro 8.500,00 (ottomilacinquecento) annui oltre IVA se dovuta.	Punti 1 per ogni 250,00 euro di ribasso o frazione superiore a 125,00 euro.
2.a) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000: (spread in aumento/diminuzione rispetto al TUR).	PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI -Punti 20 per un tasso pari al TUR. -Punti 0.5 in meno, per ogni decimale di punto in più del TUR. -Punti 0,50 in più, per ogni decimale di punto in meno al TUR.
3.a) Tasso di interesse attivo sulle giacenze presso la tesoreria ammissibili per legge: (spread in aumento/diminuzione rispetto al TUR).	PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI -Punti 20 per un tasso pari al TUR. -Punti 0.5 in più, per ogni decimale di punto in più del TUR. -Punti 0,50 in meno, per ogni decimale di punto in meno al TUR.

- b) VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b) Certificazione di qualità ISO/9001	Punti 10.
2.b)Disponibilità a concedere contributi per iniziative, progetti e attività del Comune	Punti 10 Contributo complessivo più alto (espresso in cifre e lettere) verranno attribuiti punti 10

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.