



COMUNE DI VALDINA

Città Metropolitana di Messina

tel. (090) 9977008 – fax 9977553

C.F. 82001480837

Partita I.V.A. 00474490836

Prot. n. ____ del _____

Spett. _____

Oggetto: Lettera di invito per la partecipazione alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2021 (CIG Z751D524B8)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 01.02.2017, esecutiva, di approvazione dello schema di convenzione per il servizio di Tesoreria e della determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n. ____ del _____ si invita codesto rispettabile Istituto a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2021, sulla base di quanto di seguito specificato.

ENTE APPALTANTE Comune di Valdina- Via Torre, 2 – **98040 VALDINA (ME)** - codice

fiscale: 82001480837 /Partita IVA 00474490836; telefono **090/9977008**; fax 090/9977553;

Email: ufficiotributi@comune.valdina.me.it

Posta Elettronica Certificata: ufficiotributi@pec.comune.valdina.me.it

Oggetto del servizio: Il Servizio di Tesoreria disciplinato dal **D.Lgs. 267/2000** e successive modificazioni e da normativa di settore, ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare:

- alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese;
- alla custodia di titoli e valori di proprietà del Comune o depositati da terzi per cauzioni ed altro;
- a tutti gli altri adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti comunali e dalla convenzione.

Il servizio sarà regolato inoltre, dal bando di gara, dal disciplinare e dallo schema di convenzione

approvato con Deliberazione consiliare in data 05/11/2014, n. 73, modificato con delibere di C.C. n 76 del 24/11/2015 e n. 4 del 01/02/2017.

Luogo di esecuzione dell'appalto: Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'impresa aggiudicataria presso una filiale operativa ubicata nei comuni limitrofi con lo stesso orario di sportello;

Natura del servizio e Categoria: Affidamento del servizio di Tesoreria. L'appalto rientra nella categoria 6 b dell'allegato HA al D. Lgs. 163 2006 "Servizi bancari e finanziari -CPV 66600000.6 " Servizi di tesoreria .

Durata dell'appalto

Il servizio avrà la durata di anni 4 (quattro) dal 01/01/2018 al 31/12/2021 e potrà essere rinnovato d'intesa tra le parti e per non più di una volta sola, ai sensi della vigente normativa. E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

Procedura di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura negoziata , senza previa pubblicazione di un bando di gara, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.a) del D. Lgs 50/2016 e. e sulla base degli elementi elencati nella scheda allegata contenete i criteri di aggiudicazione e le modalità di attribuzione del punteggio. In caso di punteggi uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione di gara. La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;

Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio gli istituti di credito in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale in un paese UE;
- b) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 deò D.Lgs n. 385/1993 o i soggetti abilitati di cui all'art. 208, comma1, lett.c) del D. Lgs. 267/2000;
- c) avere almeno uno sportello nei comuni limitrofi.

Possono partecipare anche imprese temporaneamente raggruppate. Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

E fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di una associazione temporanea. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola.

Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara , gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Requisiti di ordine generale: Costituiscono inoltre condizioni di ammissioni alla gara:

- essere iscritti alla Camera di Commercio con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto) , del codice fiscale e della partita I.V.A. , con attestazione degli organi di amministrazione, delle persone che li compongono

nonché dei poteri loro conferiti oppure iscrizione negli appositi albi in caso di cooperative;

- l'osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, non che degli obblighi previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di tutta la vigente normativa comunitaria e dello Stato Italiano che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrattare con le stesse;

- di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999, n.68;

- essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese affidatarie di servizio pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena della revoca dell'affidamento ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in lingua italiana e corredate di tutta la documentazione richiesta, devono pervenire, anche brevi manu, perentoriamente entro le ore **12.00** del giorno **16 maggio 2018**, al protocollo dell'Ente di cui al seguente indirizzo : Comune di Valdina - Via Torre, 2, 98040 Valdina (ME), in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e siglato.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura **“OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VALDINA PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2021”** oltre all'indicazione del nominativo dell'Istituto Bancario partecipante, il n. di fax e il codice fiscale. Non si procederà all'apertura di plichi privi di indicazioni del mittente e /o pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute e **farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ente**. Le offerte che dovessero pervenire oltre la scadenza, anche se sostitutive di offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara.

Il recapito dell'offerta entro il suddetto termine è ad esclusivo rischio del committente.

Il Plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

- Busta n. 2 - Offerta tecnico - economica

Tali buste non trasparenti dovranno essere a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura e la dicitura rispettivamente: **“Allegato A) – Documentazione amministrativa”**
“Allegato B) – Offerta tecnico - economica”

BUSTA N. 1 Riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e gli estremi dell'impresa offerente.

All'interno di tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) Il disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- B) Lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- C) Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione dei requisiti di ordine generale e

speciale da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello **allegato “A”**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- D) Atto di procura, in copia notabilmente autenticata, nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante;
- E) Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

Nel caso di non utilizzo del allegato “A”, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie richieste nel citato allegato.

BUSTA N. 2 recante la dicitura OFFERTA TECNICO – ECONOMICA e gli estremi dell’Impresa offerente.

All’interno di tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **l’allegato “B”**, in competente bollo, e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni pagina con firma leggibile per esteso, dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità del sottoscrittore. L’offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra importi indicati in cifre e in lettere, si terrà conto dei dati espressi in lettere. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o indeterminate, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara ed elencate nel allegato dell’offerta economica.

Le dichiarazioni relative all’offerta economica, non devono contenere abrasioni o cancellature, a pena di esclusione, qualunque correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta.

Sarà inoltre causa di esclusione l’inserimento di indicatori (spread, valori ecc.) formulati in maniera diversa da quanto previsto, tenendo conto che indicazioni di decimali in misura insufficiente rispetto a quanto richiesto saranno intesi in ogni caso seguiti da numero zeri necessari a formare il numero di decimali previsti (max 2 decimali)

In caso di costituendo raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

Le offerte dovranno avere validità minima di 180 gg dalla data di scadenza di presentazione delle stesse.

Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno **16 maggio 2018** alle ore **13:00** presso la sede comunale in Valdina, via Torre, 2. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

La Commissione Comunale appositamente istituita, **in seduta pubblica** procederà all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti e all’apertura della **Busta 1** recante la dicitura” Documentazione amministrativa” e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini della ammissione alla gara e alla proclamazione dei concorrenti ammessi.

Possono assistere all’apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati. Quindi la Commissione procederà all’apertura della **Busta 2** contenente l’Offerta tecnico – economica dei concorrenti ammessi.

In seduta segreta la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche , attribuendo i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione contenuti nella scheda allegata al bando di gara intitolata : CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L’OFFERTA ECONOMICA.

Quindi la Commissione nuovamente **in seduta pubblica** procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecnico - economiche e all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi, nonché alla lettura delle stesse e alla attribuzione dei

relativi punteggi. Terminate le operazioni la Commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli delle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria e alla pronuncia della aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

La Commissione procederà alla aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data della stessa, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con successivo provvedimento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di presentazione.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre il Comune non sarà vincolato se non fino al momento della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, riservandosi il diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In tale eventualità non è previsto alcun indennizzo o rimborso spese.

Regolarizzazioni

Per garantire la massima partecipazione alla gara nel rispetto della par condicio fra le imprese partecipanti e l'omissione non sia di entità tale da richiedere un'integrazione documentale, il concorrente verrà invitato tramite opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi e per gli effetti dell'art.81 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto e cessione del contratto

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto

Stipulazione del contratto

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere attivato a decorrere dal 1° gennaio 2018. Qualora entro tale data non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto sopra richiamato, l'aggiudicatario sarà tenuto in ogni caso alla esecuzione del servizio affidato.

Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino alla approvazione della aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'abito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei

concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali avverrà solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge.

Acquisizione dei documenti di gara

Tutti i documenti di gara sono reperibili sul sito web di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.valdina.me.it.

Tutti i documenti di gara sono altresì visionabili presso il servizio finanziario dell'Ente in Via Torre, 2 Valdina (ME), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile unico del procedimento di gara è la Dr.ssa Francesca Morgante, responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Contatti

Tel.: 090/9977008; FAX 090/9977553 e-mail: ufficiotributi@comune.valdina.me.it Pec: ufficiotributi@pec.comune.valdina.it

Le richieste di informazioni di natura amministrativa e tecnica dovranno essere formulate per iscritto e inviate via fax e/o posta elettronica all'indirizzo succitato . Le risposte saranno rese solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e in forma anonima.

Valdina, _____

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dr.ssa Francesca Morgante