



# Comune di Valdina

Città Metropolitana di Messina

Via Torre, 2 - 98040  
Tel. 090 9977008  
Fax 090 9977553  
Codice Fiscale 82001480837  
Partita I.V.A. 00474490836  
mail [info@comune.valdina.me.it](mailto:info@comune.valdina.me.it)

## **DETERMINAZIONE SINDACALE n. 7 del 21-05-2019**

**OGGETTO:** *Conferma posizioni organizzative delle Aree Economico Finanziaria, Amministrativa e Tecnico Manutentiva e vigilanza del Comune di Valdina*

### **IL Sindaco**

**PREMESSO** che il Comune di Valdina è Ente privo di personale avente qualifica dirigenziale e che pertanto con proprie determinazioni si è proceduto alla nomina dei responsabili delle strutture apicali comunali e dei servizi in esse ricompresi nonché al conferimento temporaneo agli stessi delle funzioni ex art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **VISTI:**

- l'art. 50, comma 10, del D. lgs n. 267/2000 laddove si stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2, del D. lgs n. 267/2000 a tenore del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL 21.05.2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché al relativo trattamento economico;

#### **RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 190 del 03.12.2018, avente ad oggetto "Modifica organigramma e funzionigramma del Comune di Valdina. Rideterminazione dei servizi e assegnazione del personale dipendente e del personale A.S.U. utilizzato presso l'Ente alle macro Aree, così come rideterminate", con la quale, tra l'altro, è stata confermata l'attuale articolazione della struttura organizzativa del Comune di Valdina in 3 Aree (Amministrativa, segreteria e AA.GG., Economico-Finanziaria, Commercio e SUAP, Tecnico-manutentiva e vigilanza), dando atto che l'organizzazione risulta coerente con le indicazioni di principio discendenti dalla recente normativa di riforma del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs 75/2017";
- n. 87 del 20.05.2019 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ed al fine di consentire al Sindaco l'adozione dei

provvedimenti di nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative in scadenza il 21.05.2019, è stato approvato il “Regolamento per il conferimento, la revoca e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Valdina”;

**CONSIDERATO** che sarà istruita dal Segretario Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, la proposta di delibera relativa al nuovo “Sistema per la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Valdina” e che, a seguito dell’invio alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU ai fini dell’espletamento dell’eventuale confronto e alla successiva approvazione in Giunta, una volta che il Nucleo di Valutazione avrà provveduto alla detta graduazione, la Giunta Comunale determinerà il valore economico delle retribuzioni di posizione;

**PRESO ATTO** che:

- l’art. 13 del nuovo CCNL 21.05.2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l’art. 14, comma 1 del citato CCNL prevede che “Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;
- il successivo comma 2 del richiamato articolo 14 stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;
- l’art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, che prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali al Segretario Comunale, precisando che “*occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l’inesistenza delle necessarie professionalità all’interno dell’ente*”;

**DATO ATTO** che i 3 settori in cui si articola l’organizzazione dell’Ente costituiscono 3 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

**RITENUTO NECESSARIO**, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l’equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare i responsabili di posizione organizzativa, avvalendosi, in via temporanea, in relazione ai servizi del Settore Amministrativo, Segreteria e AA.GG., della professionalità del Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che i commi 3 e 9 dell’art. 2 del “Regolamento per il conferimento, la revoca e la valutazione delle posizioni organizzative” sopra richiamato prevedono, rispettivamente, che “L’attribuzione dell’incarico di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco ai dipendenti responsabili delle strutture apicali appartenenti alla categoria D o, nei casi previsti dall’art. 13 c. 2 del CCNL 2016-2018 e dall’art. 4 del presente regolamento, a dipendenti appartenenti a categorie inferiori” e che “per il conferimento degli incarichi l’Ente tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) dei requisiti culturali posseduti;
- c) delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti”;

**CONSIDERATO, altresì,**

- che l’art. 5 del richiamato Regolamento prevede che “1. L’incarico è revocabile prima della scadenza con atto motivato, con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) valutazione negativa della performance individuale;

2. L'adozione dell'atto di revoca è di competenza del Sindaco e questo comporta:

- a) la cessazione immediata dell'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione delle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
- b) la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
- c) la non attribuzione dell'indennità di risultato”;

- che restano ferme le altre ipotesi di revoca dell'incarico previste dalla normativa vigente con le conseguenze ivi disciplinate;

**EVIDENZIATO** che, come risulta anche dalla deliberazione avente a oggetto “Verifica insussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d. lgs. 165/2018 e Piano Triennale del Fabbisogno per gli anni 2019-2021. Piano annuale delle assunzioni 2019, comprendente il completamento delle procedure di assunzione del personale precario”, approvata con deliberazione n. 58 del 15.04.2019 non risulta attualmente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Valdina alcun istruttore direttivo di Categoria D, mentre risulta attualmente inquadrato in tale categoria un solo dipendente a tempo determinato, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, TUEL Responsabile dell'Area tecnico manutentiva e vigilanza dell'Ente giusta Determinazione dello scrivente n. 4/2019;

**TENUTO CONTO** che al Segretario Comunale, ai sensi della normativa sopra richiamata di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) TUEL può essere attribuita, in via temporanea, anche la responsabilità di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che, allo stato, sono responsabili delle tre Aree in cui si articola in Comune di Valdina, come definite, da ultimo, dalla deliberazione di G.M. n. 190/2018, i Sigg.ri:

**Dott.ssa Francesca Morgante**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di cat C. posizione economica C4, nominata Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, Commercio e SUAP, da ultimo, con determina sindacale n. 14 del 25.07.2018;

**Dott.ssa Francesca Galletta**, già Segretario Comunale dell'Ente, nominata ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Responsabile dell'area Amministrativa (oggi denominata Area Amministrativa, segreteria e AA.GG.) con determina sindacale n. 22 del 15.11.2018;

**Dott. Ing. Domenico Fausto Cattafi**, dipendente a tempo determinato con contratto di lavoro della durata di 18 ore settimanali, nominato Responsabile dell'Area tecnico manutentiva e vigilanza dell'Ente a far data dal 01.05.2019 giusta determina sindacale n. 4 del 29 aprile 2019 di conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, TUEL,

**VERIFICATO** il possesso, da parte dei soggetti sopra indicati, dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico rivestito, tenuto conto del grado di autonomia e del livello di responsabilità effettivamente posseduti ed assicurati da ciascuno;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dai suindicati dipendenti rispetto alle conoscenze richieste per la posizione ricoperta da ciascuno;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative adeguati a ciascuna posizione;

**VERIFICATO, altresì**, in relazione all'Area Economico Finanziaria, Commercio e SUAP del Comune di Valdina che sussistano le circostanze legittimanti, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente CCNL, in quanto richiamato dall'art. 4 del vigente “Regolamento per il conferimento, la revoca e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Valdina” approvato con delibera di G.M. n. 87 del 20.05.2019, esecutiva, per confermare la nomina di Responsabile del predetto settore in capo alla Dott.ssa Francesca Morgante, non ravvisandosi, tra i dipendenti in servizio presso l'Ente, alcun soggetto con inquadramento nella categoria “D” di cui al vigente sistema di classificazione del personale dotato delle specifiche competenze richieste dal delicato settore di cui trattasi;

**VALUTATO** che, a tutt'oggi, i requisiti necessari per la gestione dell'Area Economico finanziaria, Tributi, Economato e Commercio-SUAP sono certamente ravvisabili nella dipendente Dott.ssa Francesca Morgante, la quale possiede i requisiti culturali, la formazione idonea e l'esperienza acquisita nello svolgimento delle mansioni inerenti al servizio, tenuto conto:

- a) Del possesso, da parte della stessa, di adeguata competenza stante il possesso del diploma di Ragioneria e della Laurea in Economia e Commercio;
- b) Della formazione e dell'esperienza acquisita nell'applicazione dei concetti contenuti nel D. lgs. 118/2011 e s.m.i., il quale ha profondamente inciso nella gestione contabile degli EE.LL.;
- c) Della circostanza che la Dott.ssa Morgante ha già ricoperto per lungo tempo l'incarico di cui trattasi, giuste determinazioni del Sindaco pro tempore n.16 del 31.05.2017 e, successiva, n. 27 del 06.12.2017, oltre alla succitata determina n. 14/2018 dello scrivente, con conseguente conoscenza delle dinamiche economico-finanziarie dell'Ente e dimestichezza con la gestione, secondo il principio di continuità nell'annualità, del bilancio comunale dell'Ente, nonché delle procedure dell'area Commercio e Suap, stante l'esperienza conseguita nella mansione;

**RITENUTO**, altresì, che non vi siano soluzioni alternative, allo stato alla nomina del Segretario Comunale titolare, dott.ssa Francesca Galletta, quale responsabile della posizione organizzativa denominata "Settore Amministrativo, Segreteria e AA.GG." in quanto, per la professionalità dalla stessa posseduta si ritiene che, nelle more della individuazione di una diversa soluzione organizzativa, la stessa, oltre a svolgere il proprio ruolo di Segretario Comunale, possa efficacemente assicurare anche la direzione dei servizi incardinati nel Settore Amministrativo, tenuto conto, altresì, della coeva assenza di personale in servizio di categoria D dotato della necessaria qualificazione nel settore di cui trattasi;

**PRECISATO**

- con riferimento alla retribuzione di posizione delle posizioni organizzative, che la stessa verrà stabilita con successivo provvedimento a seguito della definizione dell'avviato procedimento di graduazione/pesatura delle posizioni organizzative nel rispetto di quanto previsto, a tal fine, dal vigente "Regolamento per il conferimento, la revoca e la valutazione delle posizioni organizzative";
- che rimane fermo, per quanto concerne la maggiorazione della retribuzione del Segretario Comunale, quanto stabilito con il decreto sindacale di nomina n. 22 del 15.11.2018;

**RITENUTO, pertanto**, di dovere attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL 21.05.2018, riconoscendo al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Commercio e SUAP, nonché al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva e vigilanza, nelle more della conclusione del richiamato procedimento di graduazione, la retribuzione di posizione attualmente corrisposta ai sensi delle precedenti determinazioni dello scrivente, rispettivamente, n. 14/2018 e n. 4/2019;

**RITENUTO, opportuno, da ultimo**, individuare i Responsabili sostituti per i casi di assenza, impedimento o incompatibilità dei titolari di Posizione Organizzativa;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e dei relativi allegati";

**CONSIDERATO** che sono in atti i *curricula* professionali dei *nominandi* responsabili e sono state acquisite le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente O.A.EE.LL.;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**DETERMINA**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di conferire per il periodo dal 21.05.2019 al 21.05.2022, con le competenze e alle condizioni economiche già previste nella determina n. 14 del 25.07.2018, ai sensi dell'art. 14, comma 1, e 17, comma 3, del CCNL 21.5.2018 le funzioni dirigenziali e di posizione organizzativa nonché di responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, Commercio e SUAP, alla Dott.ssa Francesca Morgante, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato di cat. C;
2. di conferire per il periodo dal 21.05.2019 in via temporanea e fino a nuova e diversa determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lett. d) TUEL, con le competenze e alle condizioni economiche già previste dalla determina dello scrivente n. 22/2018 le funzioni dirigenziali e di posizione organizzativa nonché di responsabile dell'Area Amministrativa, Segreteria e AA.GG., alla Dott.ssa Francesca Galletta, già Segretario Comunale dell'Ente;
3. di conferire per il periodo dal 21.05.2019 per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile di anno in anno, fino alla scadenza del mandato Sindacale, con le competenze e alle condizioni economiche già previste dalla precedente determina dello scrivente n. 4/2019 le funzioni dirigenziali e di posizione organizzativa nonché di responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva e vigilanza, al Dott. Ing. Domenico Fausto Cattafi, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL.
4. di disporre che, per effetto della presente determinazione, i funzionari come sopra individuati saranno Responsabili degli Uffici e dei Servizi come meglio specificati nel funzionigramma allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 03.12.2018 e, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità saranno sostituiti secondo quanto di seguito previsto;
5. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
6. di rinviare a successivo atto, per le motivazioni espresse in premessa, l'attribuzione della retribuzione di posizione, riconoscendo, nelle more della definizione del procedimento di graduazione/pesatura delle posizioni organizzative, a ciascuno dei soggetti come sopra nominati, la retribuzione di posizione attualmente e rispettivamente corrisposta;
6. di rinviare a successivo atto, per le motivazioni espresse in premessa, la determinazione della retribuzione di risultato in percentuale non inferiore a quella stabilita dal CCNL 21.05.2018 e secondo le modalità previste nel Regolamento per il conferimento, la revoca e la valutazione delle posizioni organizzative" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 20.05.2019, dando atto che sono soggetti a contrattazione decentrata, cui si rinvia, i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa nonché la correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL 21.05.2018 e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e subordinando, in ogni caso, la liquidazione della detta retribuzione all'esito della valutazione annuale operata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto del sistema adottato dall'Ente;
7. di dare atto che rimane fermo, per quanto concerne la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, quanto stabilito con il decreto sindacale n. 22/2018;
8. di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità dei Responsabili di Area come sopra nominati si procederà come di seguito:
  - Responsabile dell'Area Amministrativa, Segreteria e AA.GG., Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Galletta, viene sostituito dal Vicesegretario ovvero, laddove non nominato, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Commercio e SUAP Dott.ssa Francesca Morgante;
  - Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva e vigilanza, Dott. Ing. Domenico Fausto Cattafi, cat. D, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, TUEL, viene sostituito dal Segretario Comunale;
  - il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Commercio e SUAP Dott.ssa Francesca Morgante, viene sostituita dal Segretario Comunale;
9. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con la presente determina;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Personale nonché al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti e ai dipendenti interessati;
11. di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti nominati;

12. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente nella pertinente sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente.

*Valdina, 21-05-2019*

**Il Sindaco**

*F.to Di Stefano Antonino*

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi del D.Lgs. 174/2012, il Responsabile di Area attesta la legittimità, regolarità, congruità e correttezza di detto provvedimento in relazione alle disposizioni di legge e del regolamento vigente

Valdina 21-05-2019

IL RESPONSABILE D'AREA  
F.to Dott.ssa Francesca Galletta

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione di detto provvedimento non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse.-

*Valdina, 21-05-2019*

**Il Resp.le Area Economico-Finanziaria**  
*F.to Dott.ssa Francesca Morgante*

## **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio**

### **A T T E S T A**

che la presente Determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dell'ente con decorrenza dal 23-05-2019, e per rimanervi per quindici giorni consecutivi fino al 07-06-2019.

N. Reg. Albo: 466

Valdina, 23-05-2019

**Il Segretario Comunale**

*F.to Dott.ssa Galletta Francesca*