



# Comune di Valdina

Città Metropolitana di Messina

Via Torre, 2 - 98040  
Tel. 090 9977008  
Fax 090 9977553  
Codice Fiscale 82001480837  
Partita I.V.A. 00474490836  
mail [info@comune.valdina.me.it](mailto:info@comune.valdina.me.it)

## **DETERMINAZIONE SINDACALE n. 7 del 04-07-2022**

**OGGETTO:** *Nomina Responsabile Area Tecnico-Manutentiva e Vigilanza e contestuale attribuzione della relativa posizione organizzativa al Geom. Ripa Giovanni, dipendente a tempo indeterminato part-time del Comune di Valdina*

### **IL Sindaco**

#### **PREMESSO:**

CHE con deliberazione della G.M. n. 53 del 03.04.2012, è stato modificato l'assetto organizzativo del Comune di Valdina;

CHE il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.87 del 25.05.2012 all'articolo 8 prevede che il Comune di Valdina ha una struttura organizzativa composta da tre aree, così individuate:

- Area amministrativa, affari generali e segreteria;
- Area economico-finanziaria, commercio e suap
- Area tecnico-manutentiva e vigilanza, in cui è incardinato, altresì, l'ufficio di Polizia Municipale giusto funzionigramma aggiornato approvato, da ultimo, con delibera di G.M. n. 185 del 27.11.2020;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non vi sono dipendenti di categoria D, risultando scoperti i relativi posti previsti in dotazione organica;

CHE con determina sindacale n. 1 del 14.01.2022 è stata conferita la responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva e Vigilanza al dipendente del Comune di Santa Lucia del Mela, Arch. Pasquale Salvo, utilizzato da questo Ente in convenzione ex art. 557 della Legge 311/2004 ed art. 14 CCNL 2004, sino al 31.12.2022;

DATO ATTO che il predetto dipendente Arch. Pasquale Salvo, con nota assunta al prot. 5077 in data 01.06.2022 ha comunicato l'interruzione del rapporto di lavoro con il Comune di Valdina in forza della suddetta convenzione, a partire dal 01.07.2022;

CONSIDERATO che il Comune di Valdina è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

TENUTO CONTO, che il CCNL per il biennio 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018, agli artt. 13 e ss. opera una rivisitazione complessiva dell'istituto delle cd. posizioni organizzative;

CHE, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del vigente CCNL del comparto EE.LL. del 21.05.2018 " ....le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria "D", sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di

posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i Comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B...";

LETTO l'art. 11 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi (rubricato "Istituzione di posizioni organizzative: individuazione, nomina e revoca"), a termini del quale: "L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare la posizione organizzativa compete al Sindaco. L'incarico di titolare di posizione organizzativa di settore può essere conferito al personale dipendente categoria D. L'assegnazione è effettuata con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzazione ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dai dipendenti;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da coprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

La durata minima dell'incarico è di un anno e, comunque, non può essere superiore alla durata del mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco o la scadenza della nomina precedente e le nuove nomine, il Responsabile continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

VISTO l'art. 14, commi 3 e 4, del vigente CCNL del comparto Regioni ed enti locali, secondo cui:

"Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento";

CHE, ad oggi, i requisiti necessari per la gestione dell'Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza sono ravvisabili nel dipendente a tempo indeterminato e part time a 18 ore, di Cat. C – Istruttore Tecnico Geometra, Ripa Giovanni, il quale possiede i necessari requisiti culturali, la formazione idonea e l'esperienza acquisita nello svolgimento delle mansioni inerenti al servizio, tenuto altresì conto che il medesimo ha già ricoperto il predetto servizio;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione giusta verbale n. 2 del 16.11.2021 ha ritenuto attribuibile per la posizione organizzativa dell'Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza ad un dipendente di categoria "C" un'indennità di posizione annuale di € 9.500,00, dando atto inoltre che l'importo della retribuzione di risultato sarà corrisposto a seguito di valutazione annuale dello stesso Nucleo di Valutazione;

VISTO il D. Lgs. N. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e considerato che, ai fini del conseguimento di efficacia del predetto incarico, il Geom. Ripa Giovanni dovrà rendere apposita dichiarazione ex art. 20 del citato decreto legislativo 39/2013 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni

di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti al sopra indicato responsabile tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

DATO ATTO che le attribuzioni della responsabilità d'area, o titolari di posizioni organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

VISTI:

- L'art. 50 del TUEL, in particolare i commi 2 e 10;
- Gli articoli 107 e 109 del medesimo D. Lgs. 267/00;
- La L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii.;
- Il D. lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 52;
- Gli art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 2016-2018, entrato in vigore il 21 maggio 2018;

### **D E T E R M I N A**

di conferire al Geom. Ripa, dipendente a tempo indeterminato, cat. C. part-time a 24 ore, la responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva e Vigilanza dal 01 luglio 2022 e fino al 30 giugno 2023 e, in ogni caso, in prorogatio fino a nuova nomina nell'incarico di cui trattasi, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi amministrativi;

Di confermare all'indicato dipendente Ripa Giovanni la retribuzione di posizione quantificata in Euro 9.500,00 annui lordi, parametrata al periodo di svolgimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del CCNL Regioni ed Enti Locali del 22.01.2004, come determinata dal Nucleo di Valutazione giusta verbale n. 2 del 16.11.2021 dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale del Nucleo di Valutazione;

Di trasmettere il presente atto all'interessato, al Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria ed al Resp.le Area Economico-Finanziaria, nonché al Segretario comunale.-

*Valdina, 04-07-2022*

**Il Sindaco**

*F.to Di Stefano Antonino*

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi del D.Lgs. 174/2012, il Responsabile di Area attesta la legittimità, regolarità, congruità e correttezza di detto provvedimento in relazione alle disposizioni di legge e del regolamento vigente

Valdina 01-07-2022

IL RESPONSABILE D'AREA  
F.to Mariano Nastasi

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione di detto provvedimento non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse.-

*Valdina, 01-07-2022*

**Il Resp.le Area Economico-Finanziaria**  
*F.to Mariano Nastasi*

## **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio**

### **A T T E S T A**

che la presente Determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dell'ente con decorrenza dal 04-07-2022, e per rimanervi per quindici giorni consecutivi fino al 19-07-2022.

N. Reg. Albo: 475

Valdina, 04-07-2022

**Il Segretario Comunale**

*F.to Dott. Iacopino Marcello*