



# Comune di Valdina

Città Metropolitana di Messina

Via Torre, 2 - 98040  
Tel. 090 9977008  
Fax 090 9977553  
Codice Fiscale 82001480837  
Partita I.V.A. 00474490836  
mail [info@comune.valdina.me.it](mailto:info@comune.valdina.me.it)

## **DETERMINAZIONE SINDACALE n. 14 del 25-07-2018**

**OGGETTO:** *Conferma in proroga alla Dott.ssa Francesca Morgante dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa denominata "Area Economico Finanziaria"*

### **IL Sindaco**

**PREMESSA** la deliberazione n. 87 del 25/05/2012, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valdina, definendo all'art. 8 l'assetto organizzativo dell'Ente e, in particolare, prevedendone l'articolazione in 3 Aree (definite ciascuna come "la struttura organica di massima dimensione, composta da più settori e/o uffici autonomi raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze, alla testa della quale è posto un capo area"), a loro volta articolate, al loro interno, in servizi cui sono eventualmente preposti cd. responsabili dei servizi ed assegnati i dipendenti dell'Ente, sotto la direzione dei Responsabili di Area titolari di Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 e 109 T.U.E.L., come da organigramma vigente in allegato (all.2);

**VISTA** l'attuale ripartizione organizzativa per materie omogenee dell'Ente, come approvata con la predetta deliberazione n. 87 del 25.05.2012, e successivamente modificata con deliberazione della G.C. 102 del 03.09.2014, espressamente richiamata al vigente art. 8 del R.O.U.S., ove al comma 2, si precisa che l'attività del Comune è organizzata nelle seguenti aree:

- **AREA 1 – AMMINISTRATIVA**, comprendente **UFFICIO SEGRETERIA, AMMINISTRATIVO, SPORT E TURISMO, UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE E CENTRALINO, UFFICIO CONTENZIOSO, PERSONALE, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZI AUSILIARI, LEVA, ANAGRAFE, STATO CIVILE;**
- **AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI ed ECONOMATO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E SUAP;**
- **AREA 3 – TECNICO-MANUTENTIVA**, comprendente **UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI AUSILIARI, E CHIUSURA E PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPALI;**

**PRESO ATTO CHE** l'Area Economico finanziaria, Tributi ed Economato, Attività produttive, Commercio e SUAP si articola in più servizi caratterizzati da notevole complessità organizzativa e gestionale, afferendo ad essa, ai sensi del vigente funzionigramma approvato, da ultimo, con deliberazione della G.M. n. 102 del 03.09.2014, anche il Servizio Commercio, Attività produttive e SUAP;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 8 del citato regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valdina, i Responsabili di Area sono i soggetti preposti alla direzione delle articolazioni di massima direzione dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il Comune di Valdina è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

**TENUTO CONTO**, che il CCNL per il biennio 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018, agli artt. 13 e ss. opera una rivisitazione complessiva dell'istituto delle cd. Posizioni organizzative, sicchè si renderà necessario, nel termine previsto dal predetto CCNL, procedere all'adeguamento del R.O.U.S., sulla base delle disposizioni contenute, in particolare negli art. 14 e 15 del CCNL medesimo;

**CHE**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del vigente CCNL del comparto EE.LL. del 21.05.2018 “*...le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria “D”, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:a) presso i Comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B....*”;

**DATO ATTO CHE** nell'organico di questo Comune non sono presenti dipendenti di categoria D .

**LETTO** l'art. 11 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi (rubricato “Istituzione di posizioni organizzative: individuazione, nomina e revoca”), a termini del quale: “L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare la posizione organizzativa, su proposta del Segretario Comunale, compete al Sindaco. L'incarico di titolare di posizione organizzativa di settore può essere conferito al personale dipendente categoria D. L'assegnazione è effettuata con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzazione ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dai dipendenti;

- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da coprire;

- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

La durata minima dell'incarico è di un anno e comunque non può essere superiore alla durata del mandato del Sindaco. *Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco o la scadenza della nomina precedente e le nuove nomine, il Responsabile continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.*

**CONSIDERATA** la previsione, nell'ambito dell'art. 11 del vigente R.O.U.S., **di** uno specifico regime di *prorogatio* delle P.O., ivi previsto a fini di certezza e continuità dell'azione amministrativa;

**LETTO** l'art. 13, comma 3, del medesimo CCNL del comparto EE.LL. del 21.05.2018 il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, “*già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla*

*determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

**Visto** l'art. 14, commi 3 e 4, del vigente CCNL del comparto Regioni ed enti locali, secondo cui: “*Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”;*

**VALUTATO**, altresì, che nelle more della necessaria riorganizzazione finalizzata all'adeguamento dei criteri e delle procedure di nomina delle P.O., al fine di garantire la competenza degli atti gestionali adottati, nonché la certezza dei rapporti giuridici, appare opportuno emanare apposito provvedimento di conferma in proroga della posizione organizzativa relativa all'area Economico-finanziaria, Commercio e SUAP dell'Ente, già conferita con determina sindacale n. 27 del 06.12.2017, in scadenza al 31.05.2018, in capo al Rag. Sig.ra Francesca Morgante fino al 31 dicembre 2018 e, in ogni caso, fino all'emanazione, da parte della Giunta comunale, dei criteri per la pesatura e il conferimento delle posizioni organizzative dell'Ente,

**VALUTATO**, invero, che, ad oggi, i requisiti necessari per la gestione dell'Area Economico finanziaria, Tributi, Economato e Commercio-SUAP sono certamente ravvisabili nella dipendente Rag. Dott.ssa Francesca Morgante, la quale possiede i requisiti culturali, la formazione idonea e l'esperienza acquisita nello svolgimento delle mansioni inerenti al servizio, tenuto conto:

- a) Del possesso, da parte della stessa, di adeguata competenza stante il possesso del diploma di Ragioneria;
- b) Della formazione e dell'esperienza acquisita nell'applicazione dei concetti contenuti nel D. lgs. 118/2011 e s.m.i., il quale ha profondamente inciso nella gestione contabile degli EE.LL.;
- c) Della circostanza che la Dott.ssa Morgante ha già ricoperto per lungo tempo l'incarico di cui trattasi, giuste determinazioni del Sindaco pro tempore n.16 del 31.05.2017 e, successiva, n. 27 del 06.12.2017, con conseguente conoscenza delle dinamiche economico-finanziarie dell'Ente e dimestichezza con la gestione, secondo il principio di continuità nell'annualità, del bilancio comunale dell'Ente, nonché delle procedure dell'area commercio e Suap, stante l'esperienza conseguita nella mansione;

**RITENUTO**, pertanto, che appare opportuno prorogare la titolarità della posizione organizzativa corrispondente all'Area denominata economico-finanziaria in capo alla dipendente a tempo indeterminato di cat. C., posiz. Economica C4, di questo Ente Dott.ssa. Francesca Morgante, la quale ha già ricoperto il predetto servizio e che appare adeguatamente formata con riferimento alle elevate competenze e ai numerosi adempimenti connessi alla gestione dell'Area di cui trattasi;

#### **VISTI:**

- L'art. 50 del TUEL, in particolare i commi 2 e 10;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo D. Lgs. 267/00;
- La L:R n. 7/92 e ss.mm.ii.;
- Il D. lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 52;
- Gli art. 13, 14, 15 del CCNL 2016-2018, entrato in vigore il 21 maggio 2018

**VISTO** il D. Lgs. N. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi e considerato che, ai fini del conseguimento di efficacia del predetto incarico, la Dott.ssa Morgante dovrà rendere apposita dichiarazione ex art. 20 del citato decreto legislativo 39/2013 e ss.mm.ii., ovvero confermare l'insussistenza delle situazioni ostative alla prosecuzione dell'incarico di cui al predetto decreto;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

**DATO ATTO** che le attribuzioni della responsabilità d'area, o titolari di posizioni organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

**DATO ATTO**, altresì, le disposizioni, anche contenute nei Regolamenti comunali che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

**DATO ATTO**, inoltre, che i titolari di p.o. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

**DATO ATTO** che ciascun titolare di p.o. è responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

**RITENUTO** di prorogare l'incarico di cui trattasi alla Dott.ssa Francesca Morgante;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attribuzione della responsabilità dell'area Finanziaria dell'Ente alla Rag. Sig.ra Francesca Morgante è conferito fino al 31 dicembre 2018 salva, nelle more, l'approvazione dei criteri di conferimento delle P.O. in aderenza ai principi statuiti dagli artt. 14 e ss. del CCNL, in ogni caso da effettuarsi entro il termine di un anno decorrente dal 21 maggio u.s., e salve le ipotesi di revoca previste dall'art. 14 CCNL medesimo;

Tutto ciò premesso e ritenuto

## **D E T E R M I N A**

**CONFERMARE IN PROROGA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 3, CCNL alla Dott.ssa Francesca Morgante la responsabilità dell'Area Economico – finanziaria del Comune di Valdina, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa, già conferita con determina sindacale n. 27 del 06.12.2017;

**DARE ATTO** che la suddetta proroga, nelle more delle riorganizzazione delle P.O. organizzative dell'Ente ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del CCNL Regioni ed enti locali 2016-2018, firmato in data 21 maggio 2018 ha effetto fino al 31 dicembre 2018, e, in ogni caso, non oltre 12 mesi decorrenti dal 21 maggio u.s., termine entro il quale dovrà essere adeguato il R.O.U.S. alla nuova disciplina prevista dal CCNL vigente;

**DARE ATTO** che, trattandosi di proroga di posizione già conferita, alla Dott. Morgante compete l'indennità di posizione organizzativa nella misura di Euro 7000, 00 per tredici mensilità, riproporzionata per l'effettiva durata dell'incarico, oltre l'indennità di risultato nella misura stabilita dalla predetta determina n. 27 del 06.12.2018, nelle more del adeguamento al vigente CCNL e salvo diversa valutazione dell'OIV, cui la presente determinazione viene all'uopo inviata;

Di trasmettere la presente al Dipendente, al Segretario Comunale, all'O.I.V, alle OO.SS., al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli atti consequenziali, al Responsabile dell'Area tecnica.

*Valdina, 25-07-2018*

**Il Sindaco**

*F.to Di Stefano Antonino*

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi del D.Lgs. 174/2012, il Responsabile di Area attesta la legittimità, regolarità, congruità e correttezza di detto provvedimento in relazione alle disposizioni di legge e del regolamento vigente

Valdina 25-07-2018

IL RESPONSABILE D'AREA  
F.to Mariano Nastasi

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione di detto provvedimento non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse.-

*Valdina, 30-07-2018*

**Il Resp.le Area Economico-Finanziaria**  
*F.to Dott.ssa Francesca Morgante*

## **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio**

### **A T T E S T A**

che la presente Determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dell'ente con decorrenza dal 31-07-2018, e per rimanervi per quindici giorni consecutivi fino al 15-08-2018.

N. Reg. Albo: 596

Valdina, 31-07-2018

**Il Segretario Comunale**

*F.to Dott.ssa Piraino Chiara*