



# Comune di Valdina

Città Metropolitana di Messina

Via Torre, 2 - 98040  
Tel. 090 9977008  
Fax 090 9977553  
Codice Fiscale 82001480837  
Partita I.V.A. 00474490836  
mail [info@comune.valdina.me.it](mailto:info@comune.valdina.me.it)

## DETERMINAZIONE SINDACALE n. 2 del 14-01-2020

**OGGETTO:** *Conferimento al Geom. Giovanni Ripa dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa denominata "Area Tecnica e Manutentiva" del Comune di Valdina*

### IL Sindaco

- **PREMESSA** la deliberazione n. 87 del 25/05/2012, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valdina, definendo all'art. 8 l'assetto organizzativo dell'Ente e, in particolare, prevedendone l'articolazione in 3 Aree (definite ciascuna come "la struttura organica di massima dimensione, composta da più settori e/o uffici autonomi raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze, alla testa della quale è posto un capo area"), a loro volta articolate, al loro interno, in servizi cui sono eventualmente preposti cd. responsabili dei servizi ed assegnati i dipendenti dell'Ente, sotto la direzione dei Responsabili di Area titolari di Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 e 109 T.U.E.L., come da organigramma vigente in allegato;
- **VISTA** l'attuale ripartizione organizzativa per materie omogenee dell'Ente, come approvata con la predetta deliberazione n. 87 del 25.05.2012, e successivamente modificata con deliberazione della G.C. 102 del 03.09.2014, espressamente richiamata al vigente art. 8 del R.O.U.S., ove, al comma 2, si precisa che l'attività del Comune è organizzata nelle seguenti aree:
  - AREA 1 - AMMINISTRATIVA, comprendente UFFICIO SEGRETERIA, AMMINISTRATIVO, SPORT E TURISMO, UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE, CENTRALINO, UFFICIO CONTENZIOSO, PERSONALE, PARI OPPORTUNITA', SERVIZI AUSILIARI, LEVA, ANAGRAFE, STATO CIVILE;
  - AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA, comprendente TRIBUTI ed ECONOMATO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E SUAP;
  - AREA 3 - TECNICO-MANUTENTIVA, comprendente UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI AUSILIARI E CHIUSURA E PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPALI;
- **PRESO ATTO CHE** l'Area TECNICO-MANUTENTIVA, comprendente UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI AUSILIARI, E CHIUSURA E PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPALI si caratterizza quale snodo fondamentale dell'attività istituzionale dell'Ente;

**CHE** con determina n. 101 del 31.12.2019 del Resp. le dell'Area Economico Finanziaria si è provveduto alla risoluzione del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 h settimanali) stipulato in data 29.04.2019 con l'Ing. D. F. C., ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, per l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica

manutentiva e vigilanza dell'Ente ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL, a cagione della situazione di deficitarietà strutturale dell'Ente emersa a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 con deliberazione di C.C. n. 56 del 5 dicembre 2019, in ottemperanza al disposto del comma 4 del medesimo articolo 110 del D. lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii;

**CHE** con determina sindacale n.07 del 21.05.2019 si stabiliva che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile dell'Area tecnico-manutentiva e vigilanza, nonché del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e SUAP, provvedesse alla sostituzione il Segretario Comunale;

**RITENUTO** opportuno che la sostituzione della P.O. dell'Area Tecnico manutentiva e vigilanza, finora curata dal Segretario Comunale non si protragga ulteriormente stante la delicatezza, tecnicità e complessità del relativo ruolo, e sommando altresì il Segretario la responsabilità sostitutiva del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e SUAP;

**CHE** con decorrenza 31.12.2019 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato tra il Comune di Valdina e il Sig. Ripa Giovanni, già titolare di contratto di lavoro part time a tempo determinato con la qualifica di istruttore amministrativo profilo tecnico CAT, C a 18 ore;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 8 del citato regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valdina, i Responsabili di Area sono i soggetti preposti alla direzione delle articolazioni di massima direzione dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il Comune di Valdina è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

**TENUTO CONTO**, che il CCNL per il biennio 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018, agli artt. 13 e ss. opera una rivisitazione complessiva dell'istituto delle cd. posizioni organizzative;

**CHE**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del vigente CCNL del comparto EE.LL. del 21.05.2018 " *....le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria "D", sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i Comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B...*";

**LETTO** l'art. 11 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi (rubricato "Istituzione di posizioni organizzative: individuazione, nomina e revoca"), a termini del quale: "L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare la posizione organizzativa, su proposta del Segretario Comunale, compete al Sindaco. L'incarico di titolare di posizione organizzativa di settore può essere conferito al personale dipendente categoria D. L'assegnazione è effettuata con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzazione ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dai dipendenti;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da coprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

La durata minima dell'incarico è di un anno e, comunque, non può essere superiore alla durata del mandato del Sindaco. *Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco o la scadenza della nomina precedente e le nuove nomine, il Responsabile continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.*

**VISTO** l'art. 14, commi 3 e 4, del vigente CCNL del comparto Regioni ed enti locali, secondo cui:

*“Nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”;*

**VALUTATO**, altresì, al fine di garantire la competenza degli atti gestionali adottati, nonché la certezza dei rapporti giuridici, appare necessario emanare apposito provvedimento volto alla copertura temporanea della posizione organizzativa relativa all’AREA TECNICO-MANUTENTIVA dell’Ente , comprendente UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI AUSILIARI, E CHIUSURA E PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPALI;

**VALUTATO**, invero, che nelle more della riorganizzazione della disciplina delle P.O. imposta dal nuovo CCNL stipulato in data 21. 05.2018, e nelle more della copertura ai sensi della normativa vigente e del PTF 2020-2022, in corso di redazione da parte degli Uffici, della posizione di lavoro di Istruttore Direttivo Tecnico D1 prevista in organico, attualmente non coperta, appare rispondente a criteri di buona amministrazione, intesa quale l’adozione di criteri di efficacia ed efficienza dell’Azione Amministrativa e di risparmio di spesa il conferimento della P.O. dell’area Tecnico manutentiva dell’Ente a personale interno dell’Ente dotato dei necessari requisiti culturali;

**DATO ATTO** che la posizione organizzativa di cui trattasi viene conferita, allo stato, per un periodo minimo, tenuto conto dell’obbligo di questo ente di sottoporre le determinazioni relative alle assunzioni e/o utilizzo di personale con qualsiasi forma all’autorizzazione della Commissione per la finanza e gli organici istituita presso il Ministero dell’Interno, ai sensi e per gli effetti dell’art. 242 e ss. TUEL;

**CHE**, ad oggi, i requisiti necessari per la gestione dell’Area Tecnica del Comune sono ravvisabili nel dipendente a tempo determinato di Cat. C – Istruttore Tecnico, in servizio part-time a 18 ore presso questo Ente, Geom. Giovanni Ripa, il quale possiede i necessari requisiti culturali, la formazione idonea, il titolo di studio e l’esperienza acquisita nello svolgimento delle mansioni inerenti al servizio, tenuto conto:

Del possesso, da parte del citato dipendente, di adeguata competenza stante

a) il possesso del titolo di Geometra;

b) la circostanza che il Geom. Ripa ha acquisito già esperienza nelle mansioni di cui trattasi, avendo già ricoperto più volte, per periodi di tempo determinati, la P.O. di cui trattasi, giuste determinazioni del Sindaco pro tempore n. 13 dell’11.06.2013 e, successive, con conseguente conoscenza delle dinamiche degli Uffici dell’Ente e dimestichezza con la gestione dei procedimenti e delle attività inerenti all’area Tecnico-manutentiva dell’Ente, avendo, peraltro, efficacemente coadiuvato i precedenti responsabili di P.O. avvicendatisi nella predetta posizione;

**RITENUTO**, pertanto, che appare rispondente alla vigente normativa - la quale prevede un termine massimo per l’adeguamento del R.O.U.S. alle nuove disposizioni del CCNL vigente – oltre che conforme a criteri di buona amministrazione e di risparmio per l’Ente, conferire la titolarità della posizione organizzativa corrispondente all’Area Tecnico-manutentiva del comune di Valdina in capo al dipendente a tempo indeterminato di cat. C. posiz.Economica C-1, in servizio a 18 ore settimanali presso questo Ente Geom. Giovanni Ripa, il quale ha già ricoperto il predetto servizio e che appare adeguatamente formata con riferimento alle specifiche competenze e ai numerosi adempimenti connessi alla gestione dell’Area di cui trattasi;

**VISTI:**

- L’art. 50 del TUEL, in particolare i commi 2 e 10;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo D. Lgs. 267/00;
- La L:R n. 7/92 e ss.mm.ii.;
- Il D. lgs. 165/2001, e in particolare l’art. 52;

- Gli art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 2016-2018, entrato in vigore il 21 maggio 2018;

**VISTO** il D. Lgs. N. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi e considerato che, ai fini del conseguimento di efficacia del predetto incarico, il Sig. Geom. Ripa Giovanni dovrà rendere apposita dichiarazione ex art. 20 del citato decreto legislativo 39/2013 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

la presidenza delle commissioni di

- a) gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni di ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

**DATO ATTO** che le attribuzioni della responsabilità d'area, o titolari di posizioni organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

**DATO ATTO**, altresì, le disposizioni, anche contenute nei Regolamenti comunali che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

**DATO ATTO**, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

**DATO ATTO** che ciascun titolare di P.O. è responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

**RITENUTO** di conferire l'incarico di cui trattasi al Geom. Giovanni Ripa;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attribuzione della responsabilità dell'area Tecnico-Manutentiva dell'Ente al Geom. Giovanni Ripa è conferito dal 14 gennaio fino al 14 febbraio 2020 e in ogni caso *in prorogatio* fino al conferimento di nuova nomina nella predetta P.O. giusta l'approvazione dei criteri di conferimento delle P.O. in aderenza ai principi statuiti dagli artt. 12 e ss. del CCNL vigente, e salvi mutamenti della situazione organizzativa dell'Ente, ovvero revoca nei casi previsti dal CCNL; Tutto ciò premesso e ritenuto

#### **D E T E R M I N A D I**

**CONFERIRE** al Geom. Giovanni Ripa, dipendente a tempo indeterminato, la responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Valdina dal 14 gennaio e fino al 14 febbraio 2020, e in ogni caso in prorogatio fino a nuova nomina nell'incarico di cui trattasi, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi amministrativi;

**DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 13 CCNL, nelle more della ridefinizione ivi prevista, al Geom. Giovanni Ripa compete l'indennità di posizione organizzativa nella misura, rapportata a quella attribuita alle altre P.O. dell'Ente della medesima categoria, di Euro 7.000, 00 per tredici mensilità, che costituisce valore ricompreso entro i limiti previsti dal vigente CCNL per il caso di attribuzione delle funzioni di P.O. a dipendenti della Categoria C, e che appare adeguata al contenuto tecnico, di responsabilità e di strategicità dell'Area rispetto agli obiettivi gestionali dell'Ente, riproporzionata per l'effettiva durata dell'incarico, nelle more del adeguamento al vigente CCNL e salvo diversa valutazione dell'OIV, cui la presente determinazione viene all'uopo inviata;

**TRASMETTERE** la presente al Dipendente, al Segretario Comunale, all'O.I.V, alle OO.SS., al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area economico finanziaria per gli atti consequenziali.

Valdina, 14-01-2020



**Il Sindaco**

*Di Stefano Antonino*

(Sottoscritto con Firma Digitale)

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi del D.Lgs. 174/2012, il Responsabile di Area attesta la legittimità, regolarità, congruità e correttezza di detto provvedimento in relazione alle disposizioni di legge e del regolamento vigente

Valdina 14-01-2020



IL RESPONSABILE D'AREA  
Dott.ssa Francesca Galletta

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione di detto provvedimento non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse.-

Valdina, 14-01-2020



Il Resp.le Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Francesca Galletta

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente Determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dell'ente con decorrenza dal 14-01-2020, e per rimanervi per quindici giorni consecutivi fino al 29-01-2020.

N. Reg. Albo: 57

Valdina, 14-01-2020

**Il Segretario Comunale**

*Dott.ssa Galletta Francesca*