



COMUNE DI VALDINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PdO/PERFORMANCE 2021/2023

PARTE GENERALE

PREMESSA.

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, e in esecuzione del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

La gestione della performance è coerente, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto, ove disponibili, anche dei risultati, conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance. Gli obiettivi, sono definiti su base triennale, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dalla Giunta comunale, sentito il Segretario generale che a sua volta consulta i responsabili delle unità organizzative. Il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Essi si articolano in:
 - 1) obiettivi strategici, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
 - 2) obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione. Nel caso di gestione associata di funzioni gli obiettivi operativi relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti gli obiettivi operativi per consentire la continuità dell'azione amministrativa.
- b) collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;

- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti gli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione per il triennio 2021/23, costituisce, pertanto, il piano delle performances, unificato organicamente con il PdO, per il medesimo triennio, e viene adottato sentiti i responsabili delle posizioni organizzative e sottoposto al parere dell'O.I.V. Nell'ambito degli obiettivi, in attuazione del comma 8-bis, articolo 1 della legge 6.11.2012, n. 190, sono specificamente indicati quelli connessi alla strategia anticorruzione ed alla trasparenza, in coerenza con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della G.M. e con il Regolamento comunale per la valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.M. n. 74 del 05.04.2018.

Dopo aver consultato i funzionari responsabili, sono stati definiti gli obiettivi, di cui al presente piano, su base triennale, il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi di cui al presente Piano si articolano in: obiettivi generali e strategici che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire alla persona; obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione. Gli obiettivi operativi possono essere, a loro volta, di sviluppo o di mantenimento. Con l'indicazione degli indicatori di risultato e la cronologia della realizzazione, il sistema dovrebbe tendere, in definitiva, a verificare il livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Ovviamente, in un Piano delle Performance rileva il carattere sfidante dell'obiettivo, ferma restando la unanime consapevolezza delle oggettive difficoltà in cui quotidianamente l'intera macchina amministrativa è chiamata ad operare, tra

sempre più numerosi adempimenti e l'esiguità delle risorse economiche e di personale. Si tenga, peraltro, anche conto che l'emergenza Covid 19, quest'anno, ha fatto slittare il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi, slittando conseguentemente in avanti anche i termini per l'approvazione del /Pdo. Ad ogni modo, frutto di un percorso di condivisione e concertazione, il presente piano sarà oggetto di successivi e continui miglioramenti dovessero rilevarsi necessari nel corso del triennio.

Ciò premesso, il presente Piano tiene conto della necessità, avanzata dai Responsabili delle Posizioni Organizzative di procedere ad una individuazione snella e chiara degli indicatori, anche al fine di facilitare la successiva rendicontazione. Il PdO è stato, pertanto, sviluppato in tal senso, con l'obiettivo di evitare mere rappresentazioni di attività ordinarie e aggiornando invece la programmazione in una ottica di continuità e di miglioramento. Si è puntato anche alla individuazione, laddove possibile, di obiettivi che chiamano i responsabili a collaborare tra loro nonché a realizzare obiettivi trasversali, nell'ottica di rafforzamento delle misure e delle strategie correlate al Piano anticorruzione e Trasparenza dell'Ente.

Si evidenzia, infine, la funzione fondamentale che assume il piano della performance, dalla cui mancata adozione discende il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative che risultano non avere concorso alla mancata attuazione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti ed inoltre l'impossibilità per l'amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

1.1 IL CONTESTO ESTERNO del COMUNE DI VALDINA. CENNI.

L'economia del comune è limitata, con prevalenza del settore primario, che si caratterizza per la coltivazione agricola di sussistenza e la presenza di attività industriali (anche se va scemando la produzione di laterizi, un tempo elemento trainante dell'economia locale) e artigianali.

Il settore economico terziario si compone di una limitata rete distributiva e pochi esercizi commerciali, con prevalenza nel settore dei servizi alla persona e ristorazione e del piccolo commercio, mentre è presente una sola media struttura di vendita.

Per il sociale, lo sport e il tempo libero ci sono strutture di limitata rilevanza, tra le quali si distingue il campo da tennis Comunale, situato in località Fondachello, a fianco di un'area attrezzata a Centro Sportivo.

Le scuole garantiscono la frequenza delle classi dell'obbligo.

A livello sanitario, è assicurato il servizio farmaceutico.

Il tasso di disoccupazione, in linea con i dati regionali, risulta essere elevato.

L'insieme dei dati raccolti consente di pervenire ad alcune conclusioni di massima:

prevalenza di un'economia agricola e la presenza di piccole e medie imprese operanti prevalentemente nei comparti alimentare, edile/piccola industria e artigianale deve orientare le politiche dell'Amministrazione nel senso di riattivare il circuito economico per quanto nei limiti dell'azione comunale, ma anche di immaginare nuove prospettive di sviluppo economico sostenibile, anche tramite la valorizzazione e il risanamento del territorio, favorendo interventi per il rilancio dell'economia e la lotta alla disoccupazione.

Va peraltro sottolineato che l'emergenza Covid che ha colpito il Paese intero nel corso del 2021 ha acceso i riflettori su una crisi un tessuto economico e sociale in difficoltà, sostanzialmente in linea con quanto emerso anche a livello nazionale e a cui si è cercato di far fronte anche con gli strumenti offerti dalla legislazione d'emergenza.

1.2 IL CONTESTO INTERNO

L'Amministrazione del Comune è articolata tra organi di governo, che hanno il potere di indirizzo e di programmazione e che sono preposti all'attività di controllo politico-amministrativo, e la struttura burocratica professionale, alla quale compete l'attività gestionale e che ha il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi forniti e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo.

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in 3 settori: Area Economico finanziaria e SUAP, in atto retta da Dipendente a tempo pieno e indeterminato di cat. C; Area tecnica manutentiva e vigilanza, in atto retta da Dipendente di cat. C. di altro Ente

in convenzione ai sensi del art. 14 del CCNL 2004 e co. 557 dell'art. 1 della Legge 311/2004, mentre l'Area Amministrativa, ricomprendete Segreteria e AA.GG., in atto è retta da Dipendente a tempo part-time e indeterminato di cat. C.

Nelle pagine a seguire, sono individuati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per i responsabili di Area e per il segretario Comunale, da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale e alla valutazione del Nucleo di Valutazione/OIV.

2° OBIETTIVO DEL SEGRETRIO COMUNALE

DOTT. MARCELLO IACOPINO

Obiettivi operativi in materia di: Incentivi per il Personale.												
Obiettivo strategico: Regolamento per la disciplina della corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.												
Rif. Attuazione misure premianti per il personale comunale che espleta particolari funzioni tecniche.				Descrizione obiettivo operativo: Predisposizione del regolamento previsto dall'art 113 del D.Lgs. 50/2016 regolamento necessario alla quantificazione e corresponsione al personale interno delle somme relative all'espletamento di funzioni tecniche.								
Cronoprogramma di attuazione: Redazione Regolamento entro il 31.12.2021.												
Indicatore di risultato				Predisposizione regolamento al fine della definitiva approvazione da parte della Giunta Municipale.								
Parametri di riferimento				Normativa prevista dal D.Lgs. 50/2016								
Peso % 28												
Cronoprogramma grafico di attuazione												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2021										x	x	x
2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria

Obiettivo operativo 1

Nastasi Mariano

Obiettivi operativi in materia di: Prevenzione della corruzione e Trasparenza.												
Obiettivo strategico: Redazione Regolamento in materia di sottoposizione a controllo "a campione" successivo le autodichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.												
Rif. Verifica dell'attuazione delle prescrizioni previste dalle Linee Guida Anac in materia di Regolamento per la verifica delle autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. rilasciate ex art. 80 del Codice dei Contratti.	Descrizione obiettivo operativo: In coerenza con quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i Responsabili di P.O. sono chiamati al monitoraggio sullo stato di attuazione del piano in ciascuna area (cfr. artt. 2.8; 13) Va garantita, in particolare, la redazione di Regolamento in base al quale saranno effettuati, a campione, i controlli di cui trattasi, al fine di valutare, ex post, la correttezza degli affidamenti effettuati ed eventualmente adottare le previste misure di risoluzione e segnalazione nel caso del mancato possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario											
Cronoprogramma di attuazione: Redazione Regolamento al 31.12.2021. Report rilevazione annuale al 31 dicembre di ogni anno												
Indicatore di risultato	Elaborazione e trasmissione della proposta di un nuovo Regolamento entro il 31.12.2021											
Parametri di riferimento	Art. 36 e 80 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida n. 4 in materia di affidamenti sottosoglia											
Peso % 22												
Cronoprogramma grafico di attuazione												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2021										x	x	x
2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria

Obiettivo operativo 2

Nastasi Mariano

Obiettivi operativi in materia di: miglioramento dei servizi.												
Obiettivo strategico: miglioramento delle attività d'ufficio anche attraverso l'implementazione di software gestionali.												
Rif. Attuazione misure di semplificazione.	Descrizione obiettivo operativo: Implementazione degli obiettivi di semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti; Promozione di eventi culturali; Mantenimento standard dei servizi in ambito demografico e statistico; Efficace ed efficiente offerta di servizi all'utenza interna ed esterna, ivi inclusa l'attività di sportello.											
Cronoprogramma di attuazione: Raggiungimento degli obiettivi entro il 31 dicembre 2021/2022/2023.												
Indicatore di risultato	Monitoraggio indice di gradimento dell'utenza - Verifica adattamento degli uffici all'uso di nuove tecnologie.											
Parametri di riferimento	Normativa di riferimento											
Peso % 20												
Cronoprogramma grafico di attuazione												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2021										x	x	x
2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria
Obiettivo operativo 3
Nastasi Mariano

Obiettivi operativi in materia di: miglioramento procedimenti.												
Obiettivo strategico: miglioramento delle attività dell'ufficio contenzioso.												
Rif. Obiettivo di miglioramento.				Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio contenzioso in corso ed implementazione banca dati; Gestione dell'attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.								
Cronoprogramma di attuazione: Raggiungimento degli obiettivi entro il 31 dicembre 2021/2022/2023.												
Indicatore di risultato				Report periodico inserimento dati e verifica dell'applicazione delle direttive in materia di affidamento di incarichi di cui alla delibera di G.M. 154/2016.								
Parametri di riferimento				Normativa di riferimento								
Peso % 18												
Cronoprogramma grafico di attuazione												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2021										x	x	x
2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

Area Economico Finanziaria e SUAP

Obiettivo operativo 2

Dott.ssa Morgante Francesca

Obiettivi operativi in materia di: miglioramento dei servizi e lotta all'evasione tributaria.												
Obiettivo strategico: Monitoraggio sui tempi di pagamento ed aggiornamento della piattaforma di certificazione dei crediti.												
Rif. Riduzione debito.	Descrizione obiettivo operativo: Predisposizione report di valutazione su stock di debito e prospettive sulla riduzione dei tempi di pagamento Aggiornamento dei dati presenti in piattaforma certificazione crediti relativamente alle fatture emesse dai fornitori											
Cronoprogramma di attuazione: Entro il 31.12.2021.												
Indicatore di risultato	Report rispetto alla media dell'anno precedente. Aggiornamento manuale delle fatture pagate dall'Ente ma non presenti in piattaforma.											
Parametri di riferimento	Normativa in materia											
Peso % 27												
Cronoprogramma grafico di attuazione												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2021										x	x	x
2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza

Obiettivo operativo 3

Arch. Salvo Pasquale

Obiettivi operativi in materia di: Tutela dell'Ambiente.												
Obiettivo strategico: Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.												
Rif. Misure di prevenzione mirate all'abbandono dei rifiuti ed a tutela dell'ambiente				Descrizione obiettivo operativo: Vanno intensificati i controlli diretti al contrasto dell'abbandono indiscriminato di rifiuti, nell'ambito del perseguimento degli obiettivi di carattere generale e strategico per il miglioramento del decoro urbano, la vivibilità e la sicurezza degli spazi cittadini. I controlli devono tendere, contestualmente, alla verifica del corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, evitando la formazione di micro discariche, specie nelle aree periferiche, lungo la strada ASI, in prossimità dei torrenti e altre aree soggette a fenomeni di degrado.								
Cronoprogramma di attuazione: Entro il 31.12.2021.												
Indicatore di risultato				Report eseguiti e numero di controllo effettuati anche con l'utilizzo di foto trappole nelle aree ad alta criticità.								
Parametri di riferimento				Normativa in materia								
Peso % 19												
Cronoprogramma grafico di attuazione												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2021										x	x	x
2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x