

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera a) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni, si rendono noti "i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445".

Controllo dichiarazioni sostitutive rese a Pubbliche Amministrazioni o a Gestori di pubblici servizi

La Pubblica Amministrazione o il Gestore di pubblico servizio può richiedere al Comune di Valdina l'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istanza deve:

- indicare come oggetto "Richiesta verifica dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. 445/2000) "
- provenire dalla casella di posta elettronica istituzionale o essere prodotta su carta intestata della P.A. o del Gestore di pubblico servizio
- riportare nome, cognome e qualifica del richiedente
- riportare nome, cognome, data di nascita e dati dichiarati dal cittadino che ha reso la dichiarazione sostitutiva
- indicare la motivazione della richiesta.

La richiesta deve essere spedita via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.valdina.me.it

L'Ufficio Protocollo Informatico la trasmette all'Ufficio competente.

La risposta è fornita entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, e dell'eventuale mancato rispetto del termine risponde il Responsabile dell'Ufficio competente.