

Ai sensi dell'art.53 della L. n.142 del 08.06.1990, come recepita con l'art.1, co.1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1, punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n.30, si attesta la regolarità contabile.

Codice _____ ex cap. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI VALDINA

Provincia di Messina

N. di prot.

N. 102 Reg. Delib.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: *Trasferimento dell'Ufficio Commercio e del SUAP dall'Area Amministrativa all'Area Economico-Finanziaria – Modifica del Regolamento Ordinamento uffici e servizi di cui alla delibera di G.C. n. 87 del 25.05.2012.-*

L'anno duemilaquattordici il giorno tre del mese di settembre alle ore 12,07 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Picciotto Gianfranco	Sindaco
Cannuni Antonio	Vice Sindaco
La Fauci Demetrio	Assessore
Nastasi Rosa	Assessore
Damiano Antonino	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	

Presiede il Sindaco, Dott. Gianfranco Picciotto;

Partecipa il Segretario del Comune Dr.ssa Chiara Piraino;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO che, ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con l'art.1, co.1, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica parere FAVOREVOLE ;
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere NON COMPORTA PARERE ;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione riguardante l'argomento in oggetto;
DATO ATTO che la stessa, corredata dai prescritti pareri ex art.53, della L. 08.06.1990, n.142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
RICHIAMATI per relationem i motivi di fatto e di diritto di cui alla suddetta proposta di deliberazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
AD unanimità di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

di approvare l'unita proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

D E L I B E R A

Altresi, di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, co.2, della L.R. n.44/91 e ss. mm. ed ii.

COMUNE DI VALDINA

Provincia di Messina

Atti istruttori da sottoporre alla Giunta Comunale

PROPOSTA:

OGGETTO: *Trasferimento dell'Ufficio Commercio e del SUAP dall'Area Amministrativa all'Area Economico-Finanziaria – Modifica del Regolamento Ordinamento uffici e servizi di cui alla delibera di G.C. n. 87 del 25.05.2012.-*

PREMESSO:

- **CHE** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", detta "principi fondamentali" e "norme fondamentali di riforma economica sociale della Repubblica", per l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego, validi per tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, ispirando la relativa disciplina a principi di efficienza, di razionalizzazione dei costi e migliore utilizzazione delle risorse umane;
- **CHE** in modo particolare, distingue e definisce una macro-organizzazione e una micro-organizzazione. La macro-organizzazione (art. 2, comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; le dotazioni organiche complessive. La definizione della macro-organizzazione compete agli organi di governo, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge. La micro-organizzazione (art. 5, comma 2) viene definita come l'articolazione puntuale e dettagliata degli uffici. La definizione della micro-organizzazione compete agli organi gestionali con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune.
- **CHE** nel rispetto dei principi e delle finalità sopra richiamate l'Amministrazione Comunale intende realizzare una prima riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di perseguire una maggiore efficienza nell'ambito dei servizi resi all'utenza e di rendere più snella e moderna l'organizzazione comunale, per segnare un passo decisivo verso l'obiettivo della semplificazione dei processi decisionali, dell'eliminazione dei rischi di frazionamento dei procedimenti a favore di una loro maggiore integrazione, attraverso l'organizzazione per obiettivi e processi, con progetti prioritari, trasversali e multidisciplinari;

CONSIDERATO che alla luce di una prima valutazione della distribuzione organizzativa tra le Aree, al fine di garantire maggiore funzionalità degli uffici e dei servizi, si rende necessario trasferire l'Ufficio Commercio e SUAP dall'area Amministrativa all'Area economico Finanziaria, ciò anche in considerazione dell'accorpamento dell'Area Affari Generali nell'Area Amministrativa giusta delibera di G.M. n. 53 del 05.04.2012 e del collocamento a riposo dell'allora Resp.le dell'Area Affari Generali unica cat. D incardinata nella suddetta area;

- **CHE** la struttura organizzativa deve adeguarsi al contesto interno ed esterno dell'Ente, al mutare del sistema dei vincoli normativi e alle esigenze, anche in termini di corretta rotazione degli incarichi, di trasparenza, ed efficienza dell'apparato amministrativo, garantendo, quale correlata ma altresì primaria finalità, una implementazione della capacità di reagire tempestivamente agli input ricevuti ed evitando ritardi dovuti a disorganici frazionamenti dei procedimenti amministrativi, rendendo maggiormente aderente alle mutevoli esigenze dei cittadini la funzionalità di settori strategici come quello delle attività produttive;

- CHE pertanto occorre intervenire mediante una capillare rivalutazione delle competenze ascritte a ciascuna struttura competente ed ad una nuova conseguente distribuzione delle stesse rimodulando quelle relative all'Area Amministrativa ed implementando quelle relative ad altre Aree ed in particolare, in sede di prima rideterminazione, a quella dell'Area economico Finanziaria prevedendo di incardinare nelle suddetta il servizio commercio e Suap, fino ad oggi assegnato ad altro settore;

RITENUTO che in conseguenza del suddetto scorporo dall'Area Amministrativa dell'Ufficio Commercio e del servizio Attività Produttive (SUAP) da accorpate all'interno dell'Area Economico finanziaria è necessario modificare:

- 1) il primo periodo del co. 1 dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi che testualmente recita *"Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) è istituito come servizio, nell'ambito del settore affari generali....."* nel modo seguente: **"Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) è istituito come servizio, nell'ambito del Area Economico-Finanziaria....."**;
- 2) l'art. 8 comma 2 del richiamato regolamento che testualmente recita *"2. L'attività del Comune è organizzata nelle seguenti aree:*
 - a) *Area amministrativa comprendente ufficio segreteria, amministrativo, sport e turismo, ufficio socio assistenziale, cultura e pubblica istruzione e centralino; ufficio contenzioso, personale, pari opportunità e servizi ausiliari, ufficio elettorale, leva militare e commercio, stato civile, anagrafe Aire, Ufficio relazioni con il pubblico;*
 - b) *area economico finanziaria, uffici tributi ed economato;*
 - c) *Area tecnico manutentiva comprendente ufficio tecnico, lavori pubblici, protezione civile, servizi ausiliari e chiusura e pulizia dei locali municipali."* nel modo seguente: **"2. L'attività del Comune è organizzata nelle seguenti aree:**
 - a) **AREA AMMINISTRATIVA** comprendente ufficio segreteria, amministrativo, sport e turismo, ufficio socio assistenziale, cultura, pubblica istruzione e centralino; ufficio contenzioso, personale e pari opportunità e servizi ausiliari, ufficio elettorale, leva militare, stato civile, anagrafe, Aire e Urp;
 - b) **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**, ufficio tributi e economato ed attività produttive – commercio e suap;
 - c) **AREA TECNICO MANUTENTIVA** comprendente ufficio tecnico, lavori pubblici, protezione civile, servizi ausiliari e chiusura e pulizia dei locali municipali."

ATTESO che la modifica apportata alla vigente struttura organizzativa non comporta maggiori oneri finanziari a carico del bilancio rimanendo invariato il numero delle Aree e la spesa complessiva;

DATO ATTO dell'obbligo di informativa alle R.S.U. del presente provvedimento;

VISTO IL d.lgs 165 del 2001 e s.m.i. ;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo statuto Comunale;

VISTO l'ordinamento E.E. LL. vigente nella regione Sicilia;

SI PROPONE

Per le motivazioni ampiamente illustrate in premessa da intendersi quale parte integrante del dispositivo della presente proposta di deliberazione:

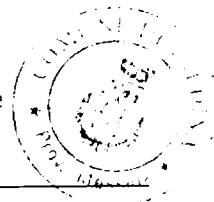
- Di trasferire ed accorpate le competenze e i procedimenti del Servizio Commercio – Attività produttive - Suap- dall'Area Amministrativa (ex Area Affari generali) all'area Economico-Finanziaria con decorrenza dal 12 settembre 2014;
- Di modificare il primo periodo del co. 1 dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi che testualmente recita *"Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) è istituito come servizio, nell'ambito del settore affari generali....."* nel modo seguente: **"Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) è istituito come servizio, nell'ambito del Area Economico-Finanziaria....."**;

- Di modificare l'art. 8 comma 2 del richiamato regolamento che testualmente recita "2. L'attività del Comune è organizzata nelle seguenti aree:
 - a) Area amministrativa comprendente ufficio segreteria, amministrativo, sport e turismo, ufficio socio assistenziale, cultura e pubblica istruzione e centralino; ufficio contenzioso, personale, pari opportunità e servizi ausiliari, ufficio elettorale, leva militare e commercio, stato civile, anagrafe Aire, Ufficio relazioni con il pubblico;
 - b) area economico finanziaria, uffici tributi ed economato;
 - c) Area tecnico manutentiva comprendente ufficio tecnico, lavori pubblici, protezione civile, servizi ausiliari e chiusura e pulizia dei locali municipali." nel modo seguente: "2. L'attività del Comune è organizzata nelle seguenti aree:
 - a) AREA AMMINISTRATIVA comprendente ufficio segreteria, amministrativo, sport e turismo, ufficio socio assistenziale, cultura, pubblica istruzione e centralino; ufficio contenzioso, personale e pari opportunità e servizi ausiliari, ufficio elettorale, leva militare, stato civile, anagrafe, Aire e Urp;
 - b) AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ufficio tributi ed economato, attività produttive – commercio e suap;
 - c) AREA TECNICO MANUTENTIVA comprendente ufficio tecnico, lavori pubblici, protezione civile, servizi ausiliari e chiusura e pulizia dei locali municipali."
- Di dare atto che ai fini della presente modifica è da ricomprendere nel servizio accorpato all'Area Economico-Finanziaria ogni attività e adempimento che sebbene non menzionato sia correlato al servizio de quo;
- Di dare atto che le modifiche apportate non comportano maggiori oneri finanziari a carico del bilancio comunale, atteso che il numero delle Aree rimane invariato, così come la spesa complessiva;
- Di demandare al Resp.le dell'Area economico Finanziaria l'adozione di ogni provvedimento consequenziale alla presente proposta di deliberazione curando anche le comunicazioni che si rendessero necessarie al fine di garantire con assoluta tempestività e senza interruzioni il servizio de quo;
- Di dare atto che per effetto della predetta modifica i servizi in cui si sviluppa la struttura dell'Ente, pur confermando l'articolazione in 3 Aree, risultano dall'allegato prospetto che sostituisce quello allegato alla delibera di G.M. n. 87 del 25.05.2012 e viene a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di riservarsi, previa valutazione degli effettivi fabbisogni di personale, di modificare con successivo atto la dotazione organica dell'Ente;
- Di trasmettere copia della presente per doverosa informazione ai Resp.le delle Aree interessate; alle OO.SS. e alle RSU;
- Di pubblicare la presente all'Albo pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- Di rendere la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, co.2, della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii.-

Valdina, _____

Il Proponente





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

UFFICIO PROPONENTE

SETTORE INTERESSATO
AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO *Trasferimento dell'Ufficio Commercio e del SUAP dall'Area Amministrativa all'Area Economico-Finanziaria – Modifica del Regolamento Ordinamento uffici e servizi di cui alla delibera di G.C. n. 87 del 25.05.2012.-*


Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n.142, come recepita con l'art. 1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, che testualmente recita:

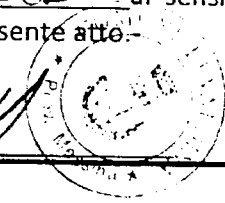
"su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa TAJONEUOLE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs 267/00 su presente atto.

Data 2-09-2014 IL RESPONSABILE 



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere _____ di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs 267/00 sul presente atto che, dalla seguente data, diventa esecutivo.

SPESA

DIMINUZIONE DI ENTRATA

EURO

al Codice ex cap. Imp.

Data IL RESPONSABILE

DATA DELLA SEDUTA

03-09-2014

Decisione della Giunta Municipale

IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO

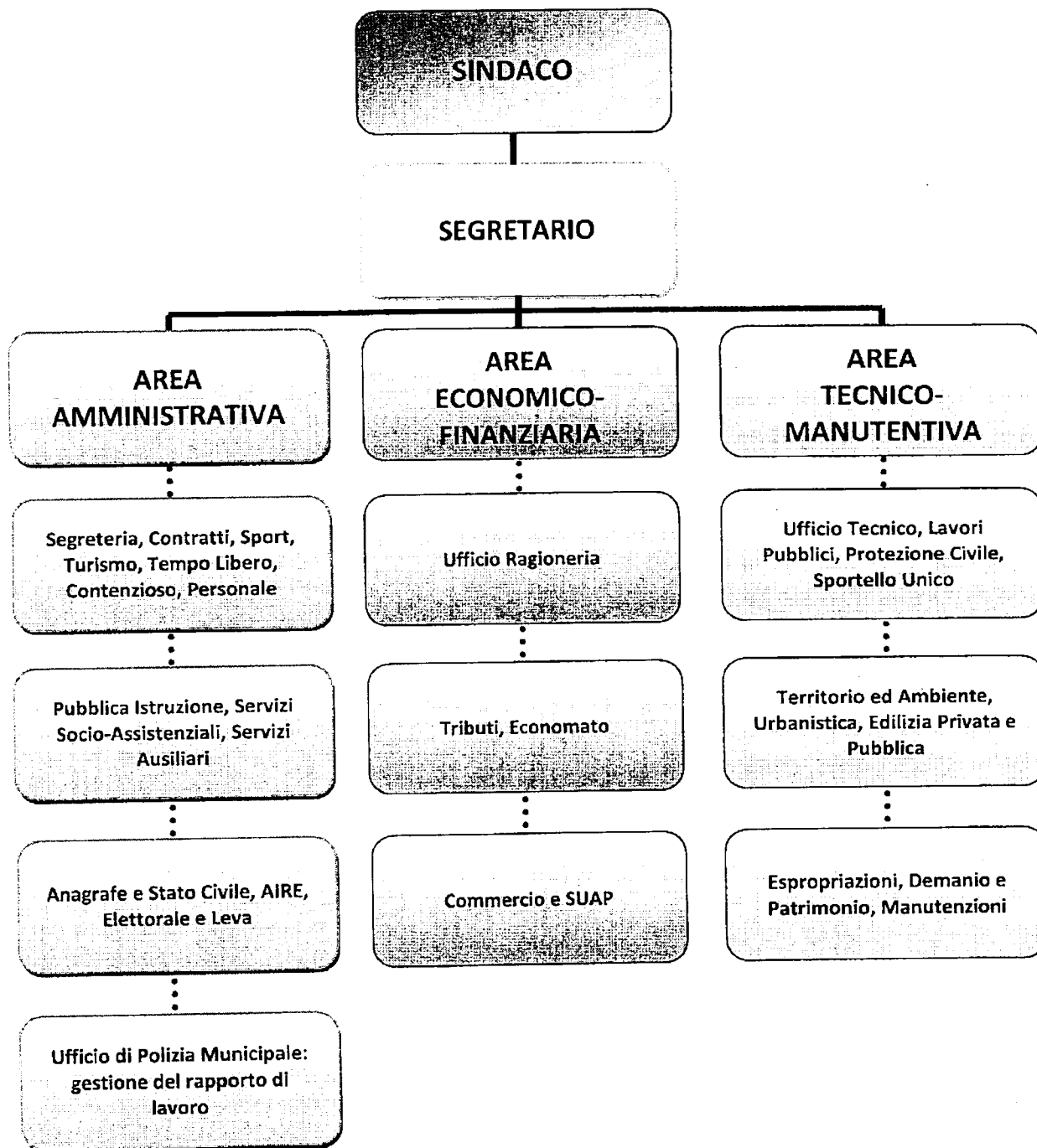
102

Soggetta a controllo preventivo eventuale di legittimità:

Art. 15, co. 2 L.R. 44/91 come sostituito dall'art. 4 della L.R. 23/97 (Iniziativa di G.M.)

Art. 15, co. 2 L.R. 44/91 come sostituito dall'art. 4 della L.R. 23/97 (Richiesta di ¼ dei consiglieri)

COMUNE DI VALDINA



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta:


Il Sindaco

L'Assessore Anziano

F.to. DOT. SIAFRANCO PICCOLI **Il Segretario Comunale**

F.to. CAPPONI ANDRINO

F.to. DOT. SSA CHIARA PIRAINO

<p>E' copia conforme per uso amministrativo</p> <p>Dalla residenza Municipale, li <u>03.09.2014</u></p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> 	<p>Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale Dal Al</p> <p>Col n. del Reg. pubblicazioni.</p> <p>Il Resp.le della Pubblicazione F.to.....</p>
--	---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 3 dic. 1991, n. 44:

è stata
 affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art.11, comma 1)
sarà

con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari
(art.15, comma 3 e 4)

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza municipale, li _____

F.to _____

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1°, DELLA L.R. 31.12.1991, N. 44**

Dalla Residenza municipale, li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2°, DELLA L.R. 31.12.1991, N.44**

Dalla Residenza municipale, li 03.09.2014

Il Segretario Comunale

F.to DOT. SSA CHIARA PIRAINO