Allegato alla deliberazione di G.C.

|  |
| --- |
| *COMUNE DI VALDINA* |
| *Obiettivi di accessibilità per l’anno 2018* |
| *Redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m. e i..* |

|  |  |
| --- | --- |
| Redatto il 26 marzo 2018 |  |

# Sommario

Premessa 3

Informazioni generali sull’Amministrazione 3

Obiettivi di accessibilità 4

# 

# Premessa

L’articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

# Informazioni generali sull’Amministrazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione**  **Amministrazione** | COMUNE DI VALDINA |
| **Sede legale (città)** | VALDINA (ME) |
| **Responsabile**  **Accessibilità** |  |
| **Indirizzo PEC**  **per le comunicazioni** | protocollo@pec.comune.valdina.me.it |

# 

# Obiettivi di accessibilità

**Visto** il Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Riccon il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello “AA”.

**Dato atto che**, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l’accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità.

**Verificato che** tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell’Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

| **Obiettivo** | **Breve descrizione dell’obiettivo** | **Intervento da realizzare** | **Tempi di adeguamento** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sito istituzionale | Mantenere aggiornata l’accessibilità del sito istituzionale | Si intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche al fine di sviluppare/mantenere aggiornata l’accessibilità del sito istituzionale rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa | Entro dicembre 2018 |
| Adeguamento Sito istituzionale | Adeguare il sito alle Linee Guida di design rilasciate da Agid | Si intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all’organo competente per la predisposizione e/o modificazione il necessario adeguamento del sito istituzionale alle Linee Guida di design per i servizi della P.a. tenendo presente gli aspetti di usabilità e accessibilità del software e delle informazioni | Entro il 31 dicembre 2018 |
| Formazione informatica | Pubblicazione documenti accessibili | Formazione del personale che produce documenti pubblicati online, affinché vengano rispettate le regole di accessibilità (*evitare la pubblicazione di documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line*). |  |
| Responsabile dell’accessibilità | Nominare un responsabile dell’accessibilità interno all’Ente | Si provvederà alla nomina del responsabile dell’accessibilità, dando informazione alla struttura organizzativa competente. | Entro il 30  aprile 2018 |