



# COMUNE DI VALDINA

Città Metropolitana di Messina

n. 97 del 02-07-2020 del Reg. Delib.

## **DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: Modifica al vigente regolamento per la "Disciplina dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti del Comune di Valdina" con l'istituzione di un solo rientro pomeridiano.**

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di luglio alle ore 14:00 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Di Stefano Antonino  
Cannuni Antonio  
Marchetta Francesco  
Danzè Adele  
Cannuni Antonino

Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Vice Sindaco  
Assessore

P/A
P
A
A
P
P

Presiede il Sindaco, Antonino Di Stefano;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Galletta;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTO** che, ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con l'art.1, co.1, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Resp.le dell'Area interessato, per la Regolarità Tecnica, parere:     Favorevole    ;
  - il Resp.le dell'Area Economico-Finanziaria, per la Regolarità Contabile, parere:     Favorevole
- ;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione riguardante l'argomento in oggetto;  
**DATO ATTO** che la stessa, corredata dai prescritti pareri ex art.53, della L. 08.06.1990, n.142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;  
**RICHIAMATI** per relationem i motivi di fatto e di diritto di cui alla suddetta proposta di deliberazione;  
**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
**AD** unanimità di voti legalmente espressi;

#### **DELIBERA**

di approvare l'unità proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

#### **DELIBERA**

Altresì, di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, co.2, della L.R. n.44/91 e ss. mm. ed ii.-

# COMUNE DI VALDINA

Città Metropolitana di Messina

**Atti istruttori da sottoporre alla Giunta Comunale**

**PROPOSTA N. 112 DEL 02-07-2020**

**OGGETTO:** *Modifica al vigente regolamento per la "Disciplina dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti del Comune di Valdina" con l'istituzione di un solo rientro pomeridiano.*

**Richiamata:**

- la deliberazione della G.M. n. 52 del 03.04.2012 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti del Comune di Valdina;
- la deliberazione della G.M. n. 19 del 06.02.2017 con la quale sono stati modificati gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- La deliberazione della G.M. n. 172 del 30.11.2017 con la quale è stata modificata l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali;

**Rilevato che**, sulla scorta delle superiori deliberazioni, in atto, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni con due rientri pomeridiani, nelle giornate di lunedì e mercoledì, per tutti i lavoratori ad esclusione del dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro di 36 ore settimanali, il cui orario di lavoro è articolato su 6 giornate lavorative;

**Considerato che** l'Amministrazione Comunale di Valdina, anche alla luce dell'opportunità di ridurre e razionalizzare, per il futuro, gli orari di apertura al pubblico, nell'ottica di privilegiare il ricevimento per appuntamento e l'utilizzo sempre più massiccio dei sistemi di ITC al fine di standardizzare la gestione dei procedimenti e ridurre la possibilità stazionamento/assembramento del pubblico nel palazzo comunale, per finalità di prevenzione di possibili contagi epidemici, stante, tra l'altro, la maggiore mobilità della popolazione nella stagione estiva, intende razionalizzare, a far data dal 15 luglio p.v., l'orario di lavoro dei dipendenti prevedendo un solo rientro settimanale pomeridiano, da adibirsi a ricevimento del pubblico;

**Che** la superiore valutazione, oltre ad originare dall'esperienza dello svolgimento dei servizi comunali durante l'emergenza COVID-19, oltre ad essere finalizzata alla succitata razionalizzazione, in chiave di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi si palesa opportuna, anche al fine di determinare opportune economie in relazione al minor utilizzo di energia elettrica per la climatizzazione/riscaldamento degli ambienti di lavoro e dalla minore erogazione di buoni pasto;

**Dato atto che**, nell'esercizio delle competenze di cui all'art. 50 del D. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., oltre che della corrispondente normativa Regionale vigente nella regione Sicilia, ai sensi del comma 7 della citata disposizione, è competenza del Capo dell'Amministrazione fissare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, allo scopo di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Ritenuto di** fissare, pertanto, il giorno di rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì;

**Dato atto che** per il giorno di rientro è prevista l'erogazione del buono pasto sostitutivo del servizio mensa;

**Visto** il parere n. 40123 del 07.09.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica ove è espressamente affermato che "sulla base delle previsioni del D.Lgs. 150/2009, poiché le materie dell'orario di servizio e di lavoro afferiscono a prerogative dirigenziali, rientrando nell'organizzazione del lavoro, relativamente alle stesse non è più possibile attivare la contrattazione e la concertazione, dovendosi comunque assolvere alle relazioni sindacali mediante la sola informativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/07/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;  
**VISTA** il Decreto Legislativo 165/2001 e ss. mm. ed ii.;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti del Comune di Valdina;

### **PROPONE DI**

**Modificare** l'orario settimanale di lavoro dei dipendenti del Comune di Valdina, ad eccezione dell'Agente di Polizia Municipale per il quale l'articolazione oraria avverrà su sei giorni lavorati, nel seguente modo:

- Tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30;
- Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,30;

**Dare atto che** è consentita la flessibilità di 15 minuti prima dell'orario stabilito per l'entrata in servizio e 30 minuti dopo;

**Riconoscere** ai dipendenti il buono pasto, sostitutivo del servizio mensa, così come previsto dal vigente CCNL, nel giorno in cui viene effettuato il rientro;

**Dare atto che** l'articolazione dell'orario così come determinato avrà decorrenza dal 15.07.2020;

**Demandare** ai Responsabili di posizione organizzativa l'attuazione delle disposizioni predette compresa l'apertura al pubblico degli uffici, tutti i giorni, compreso quello di rientro pomeridiano, secondo misure atte a prevenire l'assembramento e la compresenza del pubblico negli uffici comunali;

**Dare atto che** i Responsabili di P.O. in ordine a particolari esigenze di servizio previo parere del Segretario Comunale, potranno prevedere diverse modalità di articolazione **oraria**;

**Trasmettere** la delibera di approvazione della presente proposta a tutti i responsabili di Area, al Responsabile del Personale e a tutti i dipendenti affinché ne sia assicurata la puntuale osservanza;

**Trasmettere** la delibera di approvazione della presente proposta per l'informazione alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.;

**Dichiarare** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/1991.

**Il Resp.le del procedimento**

F.to Dott.ssa Galletta Francesca

**IL PROPONENTE**

F.to Di Stefano Antonino

**COMUNE DI VALDINA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE n. 112 del 02-07-2020**

**UFFICIO PROPONENTE**

**OGGETTO:**MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA "DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VALDINA" CON L'ISTITUZIONE DI UN SOLO RIENTRO POMERIDIANO.

*Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n.142, come recepita con l'art. 1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

**PARERE DI Regolarità Tecnica**

***Per quanto concerne la Regolarità Tecnica la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs 267/00 su presente atto.***

Data 02-07-2020

IL RESPONSABILE Dott.ssa Galletta Francesca

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PARERE DI Regolarità Contabile**

Visto il suddetto parere di Regolarità Tecnica, si esprime parere Favorevole di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 147 bis, del vigente D.lgs. 267/00 sul presente atto, attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione di detto provvedimento non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse.

Data 02-07-2020

IL RESPONSABILE Dott.ssa Morgante Francesca

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta:

**Il Sindaco**  
*F.to Antonino Di Stefano*

**L'Assessore Anziano**  
*F.to Dott.ssa Adele Danzè*

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dott.ssa Francesca Galletta*

Per copia conforme per uso amministrativo Dalla Residenza Municipale, lì  <b>Il Segretario Comunale</b> <i>Dott.ssa Galletta Francesca</i>	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal <u>06-07-2020</u> al <u>21-07-2020</u> . Col n. <u>454</u> del Reg. pubblicazioni.  <b>Il Resp.le della Pubblicazione</b> _____
--	--

**Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 3 dic. 1991, n. 44:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il 06-07-2020 per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art.11, comma 1);

Dalla Residenza municipale, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dott.ssa Galletta Francesca*

---

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1°, DELLA L.R. 31.12.1991, N. 44**

Dalla Residenza municipale, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2°, DELLA L.R. 31.12.1991, N. 44**

Dalla Residenza municipale, 02-07-2020

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dott.ssa Galletta Francesca*